



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังเทศบาลตำบลกระสัง

ที่ บร ๕๒๕๐๒/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลกระสัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

ตามที่เทศบาลตำบลกระสัง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงเทศบัญญัติ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศของเทศบาล ตามคำสั่งเทศบาลตำบลกระสังที่ ๒๓๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ คณะทำงานฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการมีมติเห็นชอบร่าง ประกาศเทศบาลตำบลกระสัง เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

เห็นควรพิจารณาลงนามในประกาศฯ และแจ้งกองยุทธศาสตร์และแผนงานดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุรรัตน์ รุ่งเป้า)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(นางสาวศรีนิตินาถ จิตรไชยวัฒน์)

ปลัดเทศบาลตำบลกระสัง

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

(นายอภิชาติ เรืองจินดาวลีย์)

นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง



ประกาศเทศบาลตำบลกระสัง

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลกระสัง
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐให้มีความเหมาะสมและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ จึงให้ยกเลิกประกาศเทศบาลตำบลกระสัง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ของเทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ และใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ แทน

๑ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบการจัดทำร่างขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำรูปแบบรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ - ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๙)

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคางานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน

๓.๑.๑ จ่ายค่าตอบแทนเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุมและได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

วงเงินในการจัดหาพัสดุ	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง	อัตราค่าตอบแทนต่อครั้ง
ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่ได้รับค่าตอบแทน	
๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	ประธานกรรมการ กรรมการ	๖๐๐ บาท ๔๕๐ บาท
๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ประธานกรรมการ กรรมการ	๙๐๐ บาท ๗๕๐ บาท
ตั้งแต่ ๑,๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ประธานกรรมการ กรรมการ	๑,๕๐๐ บาท ๑,๒๐๐ บาท

๓.๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำร่าง
ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การ
พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์จาก
หน่วยงานของรัฐ หรือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าวไม่ได้รับคำตอบแทน

๓.๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ไม่ได้รับคำตอบแทน

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับ
คำตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๒๕๐ บาท ต่อคน
ต่อวัน

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตรา ๒๕๐ บาท ต่อวันต่องาน
แต่ได้รับคำตอบแทนไม่เกินกว่าที่ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ(งานก่อสร้าง)ได้รับ

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตรา ๒๐๐ บาทต่อวันต่องานแต่
ได้รับคำตอบแทนไม่เกินกว่าที่กรรมการตรวจรับพัสดุ(งานก่อสร้าง)ได้รับ

๕. การจ่ายคำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝาก การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายคำตอบแทน

๖.๑ บันทึกขอเบิกจ่ายคำตอบแทน

๖.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

๖.๓ รายงานการประชุม

๖.๔ รายงานผลการปฏิบัติตามคำสั่ง(บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

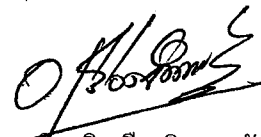
๖.๕ หนังสือแจ้งความประสงค์โอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร(กรณี

เป็นบุคคลภายนอก)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายอภิชาติ เรืองจินดาวลย์)

นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง