สำเนา/คู่ฉบับ

ประกาศเทศบาลตำบลกระสัง

เรื่อง การใช้แผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

.....

ด้วย เทศบาลตำบลกระสัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วยแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลกระสัง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) แห่งพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัดนี้ เทศบาลตำบลกระสัง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม http://www.kscity.go.th และที่ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าเทศบาลตำบลกระสัง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกิมฮ้อ เหลืองประภัสร์)
นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

.....ปลัดเทศบาล...../...../.....
.....รองปลัดเทศบาล...../...../.....
.....ผอ.กอง...../...../.....
.....หัวหน้าส่วนการ...../...../.....
.....จนท.ผู้รับผิดชอบ...../...../.....

ประกาศเทศบาลตำบลกระสัง

เรื่อง การใช้แผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

.....

ด้วย เทศบาลตำบลกระสัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วยแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลกระสัง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) แห่งพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัดนี้ เทศบาลตำบลกระสัง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม http://www.kscity.go.th และที่ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าเทศบาลตำบลกระสัง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกิมฮ้อ เหลืองประภัสร์)
นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๒๕๐๒/ **วันที่** ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ (ผด.๒)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

ส่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ (ผด.๒) จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

เนื่องจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ประกาศใช้ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้หน่วยงานพัสดุกลางได้รวบรวม จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ (ผด.๒) ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวอรวรรณ ผลเจริญ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นควรเห็นชอบ

(นางรัชตา สังข์น้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบล

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(.....)
(นางสาวอัญชลี เผือกพันธ์)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลกระสัง

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายกิมฮ้อ เหลืองประภัสร์)
นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

หน่วยงานเทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณ์เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี.....	จัดซื้อ	จัดจ้าง	e-market	e-bidding	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ e-market /e-bidding (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ ปี..... (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติในปี 2563 (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
1	จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	รถบรรทุกชนิดเปิดข้างเทท้ายพร้อมติดตั้งชุดเครนไฮโดรลิคกระเช้าไฟฟ้าชนิดพับหลังเก๋งได้ สูงไม่น้อยกว่า 12 เมตร	1 โครงการ	-	2563	/			/	/	-	ม.ค.-63	ก.พ.-63	เม.ย.-63	2,500,000		
2	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีตโดยวิธีแบบ (Overlay) ถนนเทศบาล 9 จำนวน 2 ช่วง	ช่วงที่ 1 กว้าง 7.00 เมตร ยาว 277 เมตร หนา 0.05 เมตร ช่วงที่ 2 กว้าง 6.00 เมตร ยาว 328 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยรวมกัน 2 ช่วง ต้องไม่น้อยกว่า 3,907 ตารางเมตร	1 โครงการ	-	2563		/		/	/	-	ม.ค.-63	ก.พ.-63	มิ.ย.-63	1,345,000		

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวอรวรรณ ผลเจริญ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นางรัชตา สังข์น้อย)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

แบบ ผด.๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและบริเวณโดยรอบสนง.	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๗๔,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่ารับรองและพิธีการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาฯ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัดหาตามความจำเป็น
๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจัดงานวันเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญ/งานรัฐพิธี	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการวันหัวผักกาดขาวของดีอำเภอกระสังและกาชาดฯ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพฯ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างพลเมืองที่ดีตามวิถีประชาธิปไตย	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(นางสาวอรวรรณ ผลเจริญ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชดา สังข์น้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบ ผด.๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์ โต๊ะทำงาน ระดับนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๔,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องอ่านบัตรแบบเอนกประสงค์	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าจ้างสถาบันประเมินความพึงพอใจของประชาชน	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอปท.	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๒๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๒๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๒๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับค่ารับรองและพิธีการ	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๒๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๓๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(นางสาวอรวรรณ ผลเจริญ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชตา สังข์น้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบ ผด.๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๓๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อสร้างความตระหนักและจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๓๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๓๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าวัสดุโฆษณาและและเผยแพร่	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๓๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๓๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๘,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๓๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๓๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างเหมาบริการรายบุคคล	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๙๙,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๓๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๓๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(นางสาวอรวรรณ ผลเจริญ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชดา สังข์น้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบ ผด.๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๔๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน-เก้าอี้ปฏิบัติงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน-ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด๒บาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๓,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการปรับปรุงห้องเก็บพัสดุ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัดหาตามความจำเป็น
๕๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานเทศกิจ	๙๙,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานเทศกิจ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรและการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัย	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานเทศกิจ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๕๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนิกเพื่อปฏิบัติงานป้องกันฯ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๑๙๙,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๖๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(นางสาวอรวรรณ ผลเจริญ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชตา สังข์น้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบ ผด.๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๖๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติภัยทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการเผยแพร่ความรู้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฯ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานเทศกิจ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานเทศกิจ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานเทศกิจ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานเทศกิจ	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างยามรักษาการณ์ ศพด.ทต.กระสัง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๗๕,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๗๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการเด็กไทยฉลาดสมวัยไอโอดีน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาเด็กปฐมวัย	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(นางสาวอรวรรณ ผลเจริญ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชตา สังข์น้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบ ผด.๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๗๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๙๙,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๘๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๘๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒,๑๙๓,๔๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๘๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าวัสดุอาหารเสริม(นม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑,๖๘๖,๒๕๖			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๘๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะมูลฝอย	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๙๘,๔๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	แบ่งจ่ายเป็นงวดๆ
๘๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๙๘,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	แบ่งจ่ายเป็นงวดๆ
๘๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการส่งเสริมประชาชนให้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาดบ้านเมือง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๙๐๗,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	แบ่งจ่ายเป็นงวดๆ
๘๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธานฯ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๘๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๘๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๘๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการถนนปลอดถังขยะ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๙๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและแมลงนำโรค	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(นางสาวอรวรรณ ผลเจริญ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชตา สังข์น้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบ ผด.๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๙๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการรณรงค์กระสังเมืองคาร์บอนต่ำ ลดภาวะโลกร้อน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๙๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะเพื่อการจัดการขยะรีไซเคิล ขยะอินทรีย์และขยะอันตราย	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๙๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธาน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๙๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการอบรมเยาวชนแกนนำต้านภัยยาเสพติด	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๙๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๙๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๙๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๙๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๙๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุการเกษตร	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องอ่านบัตรเอนกประสงค์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการพัฒนาเครือข่ายผู้สูงอายุ	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุผู้พิการผู้ทุพลภาพฯ	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(นางสาวอรวรรณ ผลเจริญ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชตา สังข์น้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบ ผด.๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๑๐๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	-โครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่งคนงานซ่อมบำรุง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๒๙๘,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	-โครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่งผู้ช่วยธุรการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๙๙,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	- รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	- วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	-ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	-ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ปฏิบัติงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๓,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	-ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะปฏิบัติงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๔,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	-ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๒,๕๐๐,๐๐๐			e-bidding	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	-ครุภัณฑ์โรงงาน สว่านกระแทก	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๒๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ A๓	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๕๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๒,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(นางสาวอรวรรณ ผลเจริญ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชตา สังข์น้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบ ผด.๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๑๒๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องสำรองไฟ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องอ่านบัตรเอนกประสงค์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะฯ	๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานไฟฟ้าถนน	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานไฟฟ้าถนน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งคนงานสวนสาธารณะ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานสวนสาธารณะ	๑๙๙,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมดูแลความสะอาดบ้านเมือง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานสวนสาธารณะ	๗๕,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	- วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานสวนสาธารณะ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	- วัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานสวนสาธารณะ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	- วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานสวนสาธารณะ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการจ้างเหมาบริการรายบุคคล	กองสาธารณสุข	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและปฏิกูล	๙๙,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานบริหารทั่วไปฯ	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานบริหารทั่วไปฯ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานบริหารทั่วไปฯ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ค่าวัสดุโฆษณาและและเผยแพร่	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานบริหารทั่วไปฯ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก ๒ บาน	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานบริหารทั่วไปฯ	๑๓,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(นางสาวอรวรรณ ผลเจริญ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชดา สังข์น้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบ ผด.๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๑๓๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง/งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการส่งเสริมพัฒนาอาชีพครอบครัวตามหลักปรัชญาศก.พอเพียง	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง/งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการสัมนาเชิงปฏิบัติการและประชาคมเคลื่อนที่เพื่อจัดทำแผนชุมชน	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง/งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการกีฬาต้านยาเสพติด	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการอบรมทักษะกีฬาพื้นฐานและนันทนาการ	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการแชนโฎนตา	กองสาธารณสุข	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการวันขึ้นปีใหม่	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการวันเข้าพรรษา	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการวันลอยกระทง	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมสายใยชุมชน	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการสืบสานวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	- โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกตอนกรีต	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑,๓๔๕,๐๐๐			e-bidding	๙๐	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(นางสาวอรวรรณ ผลเจริญ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชตา สังข์น้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง