



ประกาศเทศบาลตำบลกระสัง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๑ อัตรา (รายได้สถานศึกษา)

ด้วยเทศบาลตำบลกระสัง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลกระสัง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๗ โดยอนุโลม จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลกระสัง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ

๘) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ นี้)

๒.๓ สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือพราหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัครสอบแข่งขัน และไม่ให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๐๑ โดยอนุโลม

/๒๔ ผู้สมัครเข้ารับ...

๒.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๒.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดไว้ท้ายประกาศฯ นี้ จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกระสัง (ภาคผนวก ก)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับสมัครสอบให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองการศึกษา เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๔๖๙ ๑๕๐๘ ต่อ ๑๐๕ , ๐๘๘-๕๙๔-๗๕๐๐, ๐๙๕-๖๔๖-๒๐๕๕ โดยผู้รับสมัครสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่รับสมัครนั้น

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๕.๑ ใบสมัคร (ภาคผนวก ข) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๒ สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ | |
| ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๓ เดือน พร้อมรับรองหลังรูปถ่ายด้วย | จำนวน ๓ รูป |
| ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำหนดซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๘ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) | |

สำหรับการรับสมัครให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติ เทศบาลตำบลกระสัง ถือว่าไม่มีสิทธิเข้ารับการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างและดำเนินการทางกฎหมายต่อไป (คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง คณงานทั่วไปไม่ต้องมีใบประกอบวิชาชีพครู)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๖. คำธรรมเนียม...

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑๐๐ บาท
- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑๐๐ บาท

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่

เทศบาลตำบลกระสัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนเทศบาลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ และเว็บไซต์เทศบาลตำบลกระสัง www.kscity.go.th

๘. หลักสูตรและวิธีสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ค)

- ๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน
- ๘.๒ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน
- ๘.๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน

เทศบาลตำบลกระสัง จะตัดสินผลคะแนนการสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมกันทุกภาคแล้วจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. กำหนดประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ

สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (ภาค ข) ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนเทศบาลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องผ่านหลักเกณฑ์ โดยคะแนนสอบภาค ก ข และ ค ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และเมื่อรวมกันทุกภาคแล้วจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลกระสังจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนเทศบาลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ และเว็บไซต์เทศบาลตำบลกระสัง www.kscity.go.th

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

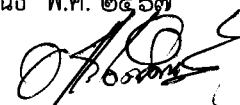
๑๒.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง เป็นพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนเทศบาลกระสัง และ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลกระสัง เมื่อได้รับการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลกระสัง ทั้งนี้ เมื่อมีเงินรายได้ของสถานศึกษาเพียงพอ

๑๒.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรมีกำหนดอายุ ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)


(นายอภิชาติ เรืองจินตาวลัย)
นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกระสัง

ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองการศึกษา

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (รายได้สถานศึกษา)

จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ลักษณะงานความรับผิดชอบของตำแหน่งและค่าตอบแทนของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตามประกาศมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๑.๑ มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษาหรือสาขาศึกษาศาสตร์ เฉพาะ กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก ปฐมวัย ศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา

- | | |
|---|-------------------------------------|
| (๑) การอนุบาลศึกษา | (๒) การศึกษาปฐมวัย |
| (๓) ปฐมวัยศึกษา | (๔) อนุบาลศึกษา |
| (๕) อนุบาล | (๖) การปฐมวัยศึกษา |
| (๗) การศึกษาอนุบาล | (๘) การสอนปฐมวัย |
| (๙) การศึกษาอนุบาล | (๑๐) อนุบาล/การอนุบาล |
| (๑๑) โปรแกรมวิชาการศึกษาปฐมวัย | (๑๒) สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย |
| (๑๓) หลักสูตรและการสอนวิชาเอกปฐมวัย | (๑๔) การศึกษาพิเศษและการศึกษาปฐมวัย |
| (๑๕) การศึกษา (การศึกษาปฐมวัย) | |
| (๑๖) แขนงวิชาหลักสูตรและการสอนวิชาเอกปฐมวัย | |

๑.๒ มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนที่สำคัญ

๒.๒ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการโรงเรียนเทศบาลกระสัง

๒.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๒.๕ ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. หน้าที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับการพัฒนาของเด็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จะได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท งบประมาณจากรายได้สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลกระสัง

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๕.๑ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๕.๒ มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่รักษาความสะอาดห้องน้ำ เก็บขยะภายในและภายนอกอาคารโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาคารต่างๆ ตัดแต่งกิ่งไม้สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของสถานศึกษา

๖. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๖.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไปและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วมเก็บกวาดขยะในอาคารต่างๆ ตัดแต่งกิ่งไม้ตามสวนหย่อมและบริเวณทั่วไป ตัดหญ้ารอบบริเวณอาคารของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานช่างเบื้องต้น

๖.๓ ปฏิบัติงานด้านอำนวยความสะดวกให้กับผู้ปกครองและผู้มารับบริการ ดูแลทรัพย์สินของทางราชการหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๗. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

๗.๑ สัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี

๗.๒ อัตราค่าตอบแทนจากเงินรายได้สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลกระสัง ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท กำหนดตั้งแต่วันที่มิค้ำสั่งจ้าง

ใบสมัคร

ใบสมัครพนักงานจ้าง ทั่วไป

ตำแหน่งที่สมัครสอบ.....

๑. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี (นับถึงวันสมัคร)
๓. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....
๕. ชื่อ-สกุลภรรยาหรือสามี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
๖. ชื่อ-สกุลบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
ชื่อ-สกุลมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
๗. จบการศึกษาชั้นสูงสุด จากสถาบันใด.....จังหวัด.....
๘. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบครั้งนี้.....
๙. ได้เคยทำงานอะไรมาแล้วบ้าง.....ความรู้พิเศษ.....
๑๐. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง.....
๑๑. ได้ส่งค่าธรรมเนียมการสอบเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) มาพร้อมใบสมัครแล้ว
ข้าพเจ้าขอรับรองและให้คำสัตย์ปฏิญาณว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นนั้นเป็นความจริงทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนของผู้ว่าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครสอบของ.....แล้ว มีเอกสาร ดังนี้

- () ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ๓ x ๔ ซม. (๑ นิ้ว) จำนวน ๓ รูป
- () ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- () ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- () ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- () ๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- () ๖. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ
- () ๖. อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

ภาคผนวก ค

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกระสัง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๑ อัตรา (รายได้สถานศึกษา)

ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑.๑ การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่างๆ

๑.๑.๒ การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความหรือรูปภาพ ตลอดจนหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่างๆ

๑.๑.๓ การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนประเมินความเพียงพอของข้อมูล

๑.๑.๔ ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี ได้แก่ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับราชการ

๑.๒ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๒.๑ มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน (วิชาเอก)

๑.๒.๒ มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน

- การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคม และแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการคิดวิเคราะห์

และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

- หลักสูตร มาตรฐานการสอน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้

- การวัดประเมินผลการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

- การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

- การออกแบบและการดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๒.๓ ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

- รัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

- กฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ

- กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

- กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- กฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

- กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

- กฎหมายว่าด้วยการศึกษาปฐมวัย

๑.๒.๔ แนวทางการปฏิรูปการศึกษา ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- แผนการศึกษาแห่งชาติ
- นโยบายและจุดเน้นของการจัดการศึกษา

๑.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (ภาค ค) จำนวน ๑๐๐ คะแนน
โดยมีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

๑.๓.๑ คุณลักษณะส่วนบุคคล

- บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
- วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีปฏิภาณการแก้ปัญหา
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุทิศการณ้ความเป็นครู

๑.๓.๒ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

- ประวัติการศึกษา
- ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา
- การเข้าถึงชุมชนและมีจิตสาธารณะ

๑.๓.๓ ความสามารถด้านการสอน

- ประเมินจากการนำเสนอที่แสดงถึงทักษะศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของตนเองในสาขาวิชาที่สมัครในรูปแบบและวิธีการต่างๆ ตามที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด

๒. ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน (ลงมือปฏิบัติงานจริง) จำนวน ๕๐ คะแนน

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างไม้ ช่างปูน ช่างเหล็ก งานช่างทั่วไปเป็นการเบื้องต้น

๒.๑.๒ สาธิตการตัดแต่งกิ่งไม้ และตัดหญ้าบริเวณโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกระสัง

๒.๑.๓ สาธิตการซ่อมเครื่องมือเกี่ยวกับงานช่างหรืออุปกรณ์ภายในโรงเรียนหรือการแก้ปัญหาเบื้องต้น

ในวันสอบให้ผู้เข้าสอบเตรียมอุปกรณ์งานช่างมาเพื่อสาธิตงานตามความถนัดของตนเองตามข้อ ๒.๑.๑ – ๒.๑.๓

๒.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จำนวน ๕๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น