



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (งานพัสดุ) เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๖๐  
ที่ บร ๕๒๕๐๒/..... วันที่ -๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ การใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

งานพัสดุเทศบาลตำบลกระสัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประกอบด้วยแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลกระสัง อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๙ (๓) แห่งพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงขอให้กองวิชาการช่วยประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ <http://www.kscity.go.th> และป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลกระสังเพื่อให้ทราบโดยทั่วถึงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรรพรรณ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลกระสัง

ที่ บร ๕๒๕๐๒/

วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำไตรมาส ๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ เทศบาลตำบลกระสัง ได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน และมีความโปร่งใสเป็นไปตามระเบียบ นั้น

งานพัสดุ กองคลัง จึงขอความร่วมมือให้กองวิชาการและแผนงาน ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำไตรมาส ๔ ให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรวรรณ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

# สำเนา/คู่มือ



## ประกาศเทศบาลตำบลกระสัง

เรื่อง การใช้แผนการจัดการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วย เทศบาลตำบลกระสัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประกอบด้วยแผนการจัดการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลกระสัง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) แห่งพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัดนี้ เทศบาลตำบลกระสัง ได้จัดทำแผนการจัดการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม <http://www.kscity.go.th> และที่ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าเทศบาลตำบลกระสัง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกิมอ้อ เหลืองประภัสร์)  
นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

.....ปลัดเทศบาล...../...../.....  
.....รองปลัดเทศบาล...../...../.....  
.....ผอ.กอง...../...../.....  
.....หัวหน้า/หน.ฝ่าย...../...../.....  
.....จนท.ผู้รับผิดชอบ...../...../.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง  
ที่ บร ๕๒๕๐๒/

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ (ผด.๒)

เรียน นายกเทศมนตรี

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐ ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้วให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

เนื่องจากเทศบาลต.กระสังงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ประกาศใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้หน่วยงานพัสดุกกลางได้รวบรวมจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ (ผด.๒) ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวอรรวรรณ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบล

(นางศรีนิตินาถ จิตรไชยวัฒน์)

ปลัดเทศบาลตำบลกระสัง

อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายกิมฮ้อ เหลืองประภัสร์)

นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและบริเวณโดยรอบสำนักงานเทศบาลตำบลกระสัง	สำนักปลัด				274,000	เฉพาะเจาะจง	30	จัดหาตามความจำเป็น
2	1ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด				120,000	เฉพาะเจาะจง	10	จัดหาตามความจำเป็น
3	1ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด				105,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
4	1ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา พานดอกไม้	สำนักปลัด				5,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
5	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจัดการเลือกต้นกัญชงเทศมนตรี ตำบลกระสังและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลกระสัง	สำนักปลัด				200,000	เฉพาะเจาะจง	30	จัดหาตามความจำเป็น
6	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัด				5,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
7	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล	สำนักปลัด				5,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
8	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญ/งานรัฐพิธี	สำนักปลัด				30,000	เฉพาะเจาะจง	3	จัดหาตามความจำเป็น
9	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจัดงานวันวันวิสาขบูชา วิถีชุมชนคนสามแดนของดีเมืองกระสัง	สำนักปลัด				35,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
10	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและทัศนศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร	สำนักปลัด				100,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ



(นางสาวอรรณ พลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้จัดทำ



ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชตา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
 เทศบาลตำบลท่าบองระดัง อำเภอกะรัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
11	1ค.ค.63-ก.ย.64	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง มาตรฐานคุณธรรมและ จรรยาบรรณแก่บุคลากร	สำนักงานจัด				30,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
12	1ค.ค.63-ก.ย.64	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้าง พลเมืองที่ดีตามวิถีประชาธิปไตย	สำนักงานจัด				20,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
13	1ค.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานจัด				50,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
14	1ค.ค.63-ก.ย.64	วัสดุงานบ้านครัว	สำนักงานจัด				40,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
15	1ค.ค.63-ก.ย.64	วัสดุงานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานจัด				20,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
16	1ค.ค.63-ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานจัด				350,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
17	1ค.ค.63-ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานจัด				5,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
18	1ค.ค.63-ก.ย.64	เครื่องชุดฝุ่น	สำนักงานจัด				13,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
19	1ค.ค.63-ก.ย.64	ชุดรับแขก	สำนักงานจัด				20,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
20	1ค.ค.63-ก.ย.64	โต๊ะทำงาน เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด	สำนักงานจัด				7,500	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ (นางสาวอรพรรณ ผลเจริญ)  
 ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ (นางรัชตา สังข์น้อย)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
 เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท			
21	1ต.ค.63-ก.ย.64	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด		แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
22	1ต.ค.63-ก.ย.64	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	สำนักปลัด		แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
23	1ต.ค.63-ก.ย.64	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED (๑๘ หนึ่ง/นาที)	สำนักปลัด		แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
24	1ต.ค.63-ก.ย.64	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	สำนักปลัด		แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
25	1ต.ค.63-ก.ย.64	จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	วามณัติและวิชาการ		แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
26	1ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	วามณัติและวิชาการ		แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
27	1ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเกี่ยวกับกรับรองและพิธีการ	วามณัติและวิชาการ		แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
28	1ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	วามณัติและวิชาการ		แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
29	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อสร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการ ป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๐	วามณัติและวิชาการ		แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
30	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อสร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการ ป้องกันการทุจริต	วามณัติและวิชาการ		แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น


ลงชื่อ  ผู้จัดทำ (นางสาวอรวรรณ ผลเจริญ)


ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ (นางรัชตา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด สอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
31	1ค.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	วงแผนคดีและวิชาการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป			10,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็น
32	1ค.ค.63-ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	วงแผนคดีและวิชาการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป			15,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็น
33	1ค.ค.63-ก.ย.64	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	วงแผนคดีและวิชาการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป			2,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็น
34	1ค.ค.63-ก.ย.64	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี	วงแผนคดีและวิชาการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป			15,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็น
35	1ค.ค.63-ก.ย.64	โครงการจ้างเหมาบริการรายบุคคล	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป			199,200	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็น
36	1ค.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป			10,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็น
37	1ค.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป			50,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็น
38	1ค.ค.63-ก.ย.64	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป			10,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็น
39	1ค.ค.63-ก.ย.64	โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป			20,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็น
40	1ค.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป			20,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็น


ลงชื่อ  ผู้จัดทำ  
(นางสาวอรรณ ผลเจริญ)  
เจ้าพนักงานพัสดุ


ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ  
(นางรัชดา สังข์น้อย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท			
41	1ค.ค.63-ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง		แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
42	1ค.ค.63-ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง		แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
43	1ค.ค.63-ก.ย.64	วัสดุยามพาหนะและขนส่ง	กองคลัง		แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
44	1ค.ค.63-ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง		แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
45	1ค.ค.63-ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง		แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
46	1ค.ค.63-ก.ย.64	เก้าอี้ปฏิบัติงาน	กองคลัง		แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
47	1ค.ค.63-ก.ย.64	ตู้เก็บเอกสารเปลี่ยนกระดาษ	กองคลัง		แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
48	1ค.ค.63-ก.ย.64	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน	กองคลัง		แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
49	1ค.ค.63-ก.ย.64	โต๊ะทำงานเหล็กกระดานปฏิบัติการ	กองคลัง		แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
50	1ค.ค.63-ก.ย.64	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	กองคลัง		แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ  
(นางสาวอรรณ พลเจริญ)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ  
(นางรัชดา สິงษ์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
 เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
51	1ค.ค.63-ก.ย.64	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขนาดห้าขีด Network แบบที่๒ (๒๘ หน้า/ นาที)	กองคลัง				เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
52	1ค.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานเทคนิค				เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
53	1ค.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานเทคนิค				เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
54	1ค.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานเทคนิค				เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
55	1ค.ค.63-ก.ย.64	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรและการใช้รถจักรยานยนต์ อย่างปลอดภัย	งานเทคนิค				เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
56	1ค.ค.63-ก.ย.64	วัสดุโฆษณและเผยแพร่	งานเทคนิค				เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
57	1ค.ค.63-ก.ย.64	โครงการชิงแชมป์งานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนฯ				เฉพาะเจาะจง	30	จัดหาตามความจำเป็น
58	1ค.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนฯ				เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
59	1ค.ค.63-ก.ย.64	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่าง ๆ	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนฯ				เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
60	1ค.ค.63-ก.ย.64	โครงการเผยแพร่ความรู้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนฯ				เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ (นางสาวอรรณ ผลเจริญ)  
 ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ (นางรัชตา สังข์น้อย)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	ประเภท			
61	1ค.ศ.63-ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติเทศบาล ตำบลกระสัง	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนฯ	แผนงาน/งาน/โครงการ ภายใน			70,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
62	1ค.ศ.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนฯ	แผนงาน/โครงการ/ความสงบ ภายใน			50,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
63	1ค.ศ.63-ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนฯ	แผนงาน/โครงการ/ความสงบ ภายใน			20,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
64	1ค.ศ.63-ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนฯ	แผนงาน/โครงการ/ความสงบ ภายใน			5,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
65	1ค.ศ.63-ก.ย.64	วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนฯ	แผนงาน/โครงการ/ความสงบ ภายใน			20,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
66	1ค.ศ.63-ก.ย.64	วัสดุเครื่องดับเพลิง	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนฯ	แผนงาน/โครงการ/ความสงบ ภายใน			30,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
67	1ค.ศ.63-ก.ย.64	โครงการจ้างยารักษาการณืศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลกระสัง	งานการศึกษา	แผนงานการศึกษา			75,600	เฉพาะเจาะจง	30	จัดหาตามความจำเป็น
68	1ค.ศ.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อใช้เติมซึ่งบริการ	งานการศึกษา	แผนงานการศึกษา			10,000	เฉพาะเจาะจง	10	จัดหาตามความจำเป็น
69	1ค.ศ.63-ก.ย.64	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรรับรองและพิธีการ	งานการศึกษา	แผนงานการศึกษา			10,000	เฉพาะเจาะจง	10	จัดหาตามความจำเป็น
70	1ค.ศ.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานการศึกษา	แผนงานการศึกษา			70,000	เฉพาะเจาะจง	10	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ

*Sunont*

(นางสาวอรวรรณ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

*[Signature]*

(นางรัชตา ตั้งขันธ์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
71	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการเด็กไทยฉลาดสมัยไอไอดีเอ็น	งานการศึกษา		แผนงานการศึกษา	10,000		เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
72	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาเด็ก ปฐมวัย	งานการศึกษา		แผนงานการศึกษา	30,000		เฉพาะเจาะจง	15	จัดหาตามความจำเป็น
73	1ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	งานการศึกษา		แผนงานการศึกษา	50,000		เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
74	1ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานการศึกษา		แผนงานการศึกษา	30,000		เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
75	1ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุการเกษตร	งานการศึกษา		แผนงานการศึกษา	15,000		เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
76	1ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานการศึกษา		แผนงานการศึกษา	10,000		เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
77	1ต.ค.63-ก.ย.64	พัสดุอุตสาหกรรมตั้งพื้น	งานการศึกษา		แผนงานการศึกษา	24,000		เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
78	1ต.ค.63-ก.ย.64	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด Network แบบที่ ๑ (๒๕ หน้า/นาที)	งานการศึกษา		แผนงานการศึกษา			เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
79	1ต.ค.63-ก.ย.64	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	งานการศึกษา		แผนงานการศึกษา	8,900		เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
80	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล	งานระดับก่อน วัยเรียนฯ		แผนงานการศึกษา	10,000		เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
						99,600		เฉพาะเจาะจง	30	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ (นางสาวอรรณ ผลเจริญ)  
ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ (นางรัชตา ลั้งขันธ์น้อย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
 เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ	รายการ/จำนวน/หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
81	1ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานระดับก่อน วัยเรียนฯ	แผนงานการศึกษา		ประเภท	60,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
82	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนฯ	แผนงานการศึกษา			2,193,400	เฉพาะเจาะจง	30	จัดหาตามความจำเป็น
83	1ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าอาหารเสริม (นม)	งานระดับก่อน วัยเรียนฯ	แผนงานการศึกษา			1,686,256	เฉพาะเจาะจง	30	จัดหาตามความจำเป็น
84	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจ้างเหมาบริการเก็บขนขยะมูลฝอย	งานสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุข			398,400	เฉพาะเจาะจง	30	จัดหาตามความจำเป็น
85	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	งานสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุข			298,800	เฉพาะเจาะจง	30	จัดหาตามความจำเป็น
86	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการส่งเสริมประชาชนให้มีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพความสะอาด บ้านเมือง	งานสาธารณสุขุ	แผนงานสาธารณสุข			907,200	เฉพาะเจาะจง	30	จัดหาตามความจำเป็น
87	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการสำรวจโรคคนปอดก้อยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรจัตถดิยราชกุมารี	งานสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข			6,000		7	จัดหาตามความจำเป็น
88	1ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข			150,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
89	1ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข			50,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
90	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและแมลงนำโรค	งานสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข			30,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ (นางสาวอรพรรณ ผลเจริญ)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ (นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
 เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
91	1ค.ค.63-ก.ย.64	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	งานสาธารณสุข				120,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
92	1ค.ค.63-ก.ย.64	โครงการส่งเสริมการค้าแยกขยะเพื่อการจัดการขยะรีไซเคิล ขยะอินทรีย์และขยะอันตราย	งานสาธารณสุข				20,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
93	1ค.ค.63-ก.ย.64	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยด้านอาหารและการคุ้มครอง ผู้บริโภค	งานสาธารณสุข				25,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
94	1ค.ค.63-ก.ย.64	โครงการสัปดาห์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตาม พระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ ฟ้าชูสมภรณ์วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางคบุรีนฤนาถราชกุมารี	งานสาธารณสุข							
95	1ค.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานสาธารณสุข				36,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
96	1ค.ค.63-ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานสาธารณสุข				100,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
97	1ค.ค.63-ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	งานสาธารณสุข				50,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
98	1ค.ค.63-ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานสาธารณสุข				30,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
99	1ค.ค.63-ก.ย.64	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานสาธารณสุข				80,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น
100	1ค.ค.63-ก.ย.64	วัสดุการเกษตร	งานสาธารณสุข				100,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ (นางสาวอรรณ ผลเจริญ)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ (นางรัชตา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
เทศบาลตำบลกระดังง์ อำเภอกระดังง์ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน ประเภท			
101	1.ค.63-ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
102	1.ค.63-ก.ย.64	วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
103	1.ค.63-ก.ย.64	ผู้เหล็ก ๒ บาน	งานสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
104	1.ค.63-ก.ย.64	เครื่องสูบน้ำ แบบหยอโย่ง มอเตอร์ไฟฟ้า	งานสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
105	1.ค.63-ก.ย.64	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	งานสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
106	1.ค.63-ก.ย.64	โครงการพัฒนาเครือข่ายผู้สูงอายุ	งานสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
107	1.ค.63-ก.ย.64	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ทุพพลภาพ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	งานสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น
108	1.ค.63-ก.ย.64	โครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่ง คนงานซ่อม บำรุง จำนวน ๓ คน	งานคหะและ ชุมชน	แผนงานคหะและชุมชน	จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	30	จัดหาตามความจำเป็น
109	1.ค.63-ก.ย.64	โครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ คน	งานคหะและ ชุมชน	แผนงานคหะและชุมชน	จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	30	จัดหาตามความจำเป็น
110	1.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานคหะและ ชุมชน	แผนงานคหะและชุมชน	จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ

*Sunamini*

ผู้จัดทำ

(นางสาวอรรณ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

*[Signature]*

ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชตา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
 เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

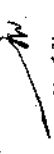
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน บาท			
111	1ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานคณะและ ชุมชน	แผนงานคณะและชุมชน	จำนวน บาท	เฉพาะเจาะจง	10	จัดตามความจำเป็น
112	1ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานคณะและ ชุมชน	แผนงานคณะและชุมชน	100,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดตามความจำเป็น
113	1ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	งานคณะและ ชุมชน	แผนงานคณะและชุมชน	70,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดตามความจำเป็น
114	1ต.ค.63-ก.ย.64	เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า	งานคณะและ ชุมชน	แผนงานคณะและชุมชน	33,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดตามความจำเป็น
115	1ต.ค.63-ก.ย.64	เครื่องยนต์ เครื่องยนต์ ๒ จังหวะ	งานคณะและ ชุมชน	แผนงานคณะและชุมชน	24,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดตามความจำเป็น
116	1ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานไฟฟ้าถนน	แผนงานคณะและชุมชน	70,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดตามความจำเป็น
117	1ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานไฟฟ้าถนน	แผนงานคณะและชุมชน	20,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดตามความจำเป็น
118	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่ง คนงาน สวนสาธารณะ จำนวน ๒ คน	งาน สวนสาธารณะ	แผนงานคณะและชุมชน	199,200	เฉพาะเจาะจง	30	จัดตามความจำเป็น
119	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการส่งเสริมประชาชนให้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความ สะอาดบ้านเมืองจำนวน ๑ คน	งาน สวนสาธารณะ	แผนงานคณะและชุมชน	75,600	เฉพาะเจาะจง	30	จัดตามความจำเป็น
120	1ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	งาน สวนสาธารณะ	แผนงานคณะและชุมชน	5,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็น


ลงชื่อ  ผู้จัดทำ (นางสาวอรรณพ ผลเจริญ)  
 ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ (นางรัชตา สังข์น้อย) ผู้อำนวยการกองคลัง



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
 เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
121	1ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	งาน สวนสาธารณะ				5,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็น
122	1ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุการเกษตร	งาน สวนสาธารณะ				20,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็น
123	1ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุเครื่องแต่งกาย	งาน สวนสาธารณะ				5,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็น
124	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล	งาน เสริมแรงของชุมชน				99,600	เฉพาะเจาะจง	30	จัดตามความจำเป็น
125	1ต.ค.63-ก.ย.64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งาน สร้างความ เข้มแข็งของชุมชน				20,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดตามความจำเป็น
126	1ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งาน สร้างความ เข้มแข็งของชุมชน				50,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดตามความจำเป็น
127	1ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งาน สร้างความ เข้มแข็งของชุมชน				10,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดตามความจำเป็น
128	1ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งาน สร้างความ เข้มแข็งของชุมชน				5,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดตามความจำเป็น
129	1ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งาน สร้างความ เข้มแข็งของชุมชน				5,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดตามความจำเป็น
130	1ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน	งาน ส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน				20,000	เฉพาะเจาะจง	7	จัดตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ  
 (นางรัชตา สังข์น้อย)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ  
 (นางสาวอรรณ ผลเจริญ)  
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หมายงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)			
131	1.ค.63-ก.ย.64	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพครอบครัวตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	แผนงานสร้างความรู้ความเข้าใจของชุมชน	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น	
132	1.ค.63-ก.ย.64	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพด้านการเกษตร	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	แผนงานสร้างความรู้ความเข้าใจของชุมชน	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น	
133	1.ค.63-ก.ย.64	โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครอบครัวในชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	แผนงานสร้างความรู้ความเข้าใจของชุมชน	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น	
134	1.ค.63-ก.ย.64	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและประชุมเพื่อจัดทำแผนชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	แผนงานสร้างความรู้ความเข้าใจของชุมชน	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น	
135	1.ค.63-ก.ย.64	โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนตำบลยานาเสพติด	งานกีฬาและนันทนาการ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น	
136	1.ค.63-ก.ย.64	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	งานกีฬาและนันทนาการ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น	
137	1.ค.63-ก.ย.64	โครงการอบรมทักษะกีฬาพื้นฐานและนันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น	
138	1.ค.63-ก.ย.64	วัดกุ๊กฟ้า	งานกีฬาและนันทนาการ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น	
139	ก.ย.64	โครงการแข่งขันไต่บันได	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น	
140	ม.ค.64	โครงการวันขึ้นปีใหม่	งานศาสนาวัฒนธรรม	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น	

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง


ลงชื่อ ผู้จัดทำ


(นางสาวอรวรรณ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้องการ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
141	มี.ย.64	โครงการวันเข้าพรรษา	งานศาสนา วัดธรรมท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	10,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดตามความจำเป็น
142	พ.ย.64	โครงการวันลอยกระทง	งานศาสนา วัดธรรมท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	150,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดตามความจำเป็น
143	ธ.ย.64	โครงการสืบสานวันสงกรานต์และผู้สูงอายุ	งานศาสนา วัดธรรมท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	80,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดตามความจำเป็น
144	1ก.ค.63-ก.ย.64	โครงการอบรมวัฒนธรรมไทยสายใยชุมชน	งานศาสนา วัดธรรมท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	20,000	เฉพาะเจาะจง	5	จัดตามความจำเป็น
145	1ก.ค.63-ก.ย.64	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนเทศบาล ๑๖ ซอย ๒ (เริ่มจากถนนเทศบาล ๑๖ - ถนนเทศบาล ๑๒ ซอย ๑)	งานก่อสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	398,000	เฉพาะเจาะจง	60	จัดตามความจำเป็น
146	1ก.ค.63-ก.ย.64	โครงการก่อสร้างห้องพยาบาล ๓ (เริ่มจากที่ว่าการอำเภอ - ถนนเทศบาล ๑๔)	งานก่อสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	470,000	เฉพาะเจาะจง	60	จัดตามความจำเป็น
147	1ก.ค.63-ก.ย.64	โครงการก่อสร้างห้องพยาบาล ๓ (เริ่มจากที่ว่าการอำเภอ - ถนนเทศบาล ๑๔) ซอย ๑๒ ซอย ๑๓	งานก่อสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	538,000	ประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์	90	จัดตามความจำเป็น
148	1ก.ค.63-ก.ย.64	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ๓ (ตั้งแต่แยกถนนเทศบาล ๗ ซอย ๑ - สานแยกถนนเทศบาล ๑)	งานก่อสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	296,000	เฉพาะเจาะจง	60	จัดตามความจำเป็น


ลงชื่อ  ผู้จัดทำ (นางสาวอรพรรณ ผลเจริญ)


ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ (นางรัชตา ลิ่งน้อย) ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
149	1ต.ล.63-ก.ม.64	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมบ่อพัก จำนวน ๑ บ่อ ซอยศุภวิมลพันธ์ ๒ ถึงซอยศุภวิมลพันธ์ ๓ ฝั่งทิศ ตะวันออก	งานก่อสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา			186,000	เฉพาะเจาะจง	60	จัดตามความจำเป็น
150	1ต.ล.63-ก.ม.64	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทาสีภายนอกอาคาร สำนักงานเทศบาลตำบลกระสังพร้อมติดตั้งตรา สัญลักษณ์เทศบาลตำบลกระสัง	งานก่อสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา			386,000		60	
151	1ต.ล.63-ก.ม.64	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมภายในอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลกระสัง	งานก่อสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา			159,000	เฉพาะเจาะจง	60	จัดตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ  
(นางสาวอรรณ ผลเจริญ)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ  
(นางรัชตา สังข์น้อย)  
ผู้อำนวยการกองคลัง