



สำเนา/คู่มือฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์
ที่ บร ๕๒๕๐๒/ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ (ผด.๒)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ (ผด.๒) จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐ
ได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณา
งบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอ
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

เนื่องจากเทศบาลัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ประกาศใช้ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้
หน่วยงานพัสดุกลางได้รวบรวม จัดทำแผนการจัดการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติ
ประกาศใช้แผนการจัดการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ (ผด.๒) ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวอรรธรณ ผลเจริญ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง
.....

(นางรัชดา สังข์น้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบล
-1/5/ผด.วิจ.ร.ม.อน.วิจ.
.....

(นางสาวอัญชลี เมื่อกพันธ์)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลกระสัง

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายกิมฮ้อ เหลืองประภัสร์)
นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ห้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	คค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างเหมาที่ความสะอาดอาคารและบริเวณโดยรอบตม.	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	จำนวน(บาท)	ประเภท	เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาด้วยความจำเป็น	
๒	คค.๖๒-กย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๗๕,๘๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาด้วยความจำเป็น	
๓	คค.๖๒-กย.๖๓	ค่ารับรองและพิธีการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาด้วยความจำเป็น	
๔	คค.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาด้วยความจำเป็น	
๕	คค.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภา	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาด้วยความจำเป็น	
๖	คค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาด้วยความจำเป็น	
๗	คค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจัดงานวันเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาด้วยความจำเป็น	
๘	คค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญ/งานรัฐพิธี	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาด้วยความจำเป็น	
๙	คค.๖๒-กย.๖๓	โครงการวันวันดังกล่าวของอัยการกระทรวงยุติธรรมและสภาทนาย	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาด้วยความจำเป็น	
๑๐	คค.๖๒-กย.๖๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาด้วยความจำเป็น	
๑๑	คค.๖๒-กย.๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างพลังเมืองที่ดีตามวิถีประชาธิปไตย	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาด้วยความจำเป็น	
๑๒	คค.๖๒-กย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาด้วยความจำเป็น	
๑๓	คค.๖๒-กย.๖๓	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาด้วยความจำเป็น	
๑๔	คค.๖๒-กย.๖๓	ค่าวัสดุยานพาหนะและอะไหล่	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาด้วยความจำเป็น	
๑๕	คค.๖๒-กย.๖๓		สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาด้วยความจำเป็น	

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นางสาววรรณ ผลเจริญ)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชตา สังข์น้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกอระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หมวดงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามจำเป็น
๑๗	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามจำเป็น
๑๘	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์ โต๊ะทำงาน ระดับกับบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามจำเป็น
๑๙	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามจำเป็น
๒๐	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ๓ เครื่อง	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามจำเป็น
๒๑	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์แบบดิจิทัล	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๔,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามจำเป็น
๒๒	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามจำเป็น
๒๓	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องอ่านบัตรแบบแถบแม่เหล็ก	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามจำเป็น
๒๔	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าจ้างสถาบันประเมินความพึงพอใจของประชาชน	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามจำเป็น
๒๕	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอบท.	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามจำเป็น
๒๖	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้นำเข้าบริการ	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามจำเป็น
๒๗	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามจำเป็น
๒๘	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับค่ารับรองและพิธีการ	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามจำเป็น
๒๙	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามจำเป็น
๓๐	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้ทพ.ร.ข้อมูลข่าวสาร	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามจำเป็น

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางสาวอรพรรณ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๓๑	๓๑.๖๒-กย.๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อสร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความเป็น
๓๒	๓๑.๖๒-กย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความเป็น
๓๓	๓๑.๖๒-กย.๖๓	ค่าวัสดุโชนาและเผยแพร่	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความเป็น
๓๔	๓๑.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ๓ เครื่อง	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความเป็น
๓๕	๓๑.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์แบบอิเล็กทรอนิกส์	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความเป็น
๓๖	๓๑.๖๒-กย.๖๓	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองวิชาการและแผนงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความเป็น
๓๗	๓๑.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างเหม่บริการรายบุคคล	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๙๙,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความเป็น
๓๘	๓๑.๖๒-กย.๖๓	รายจ่ายเพื่อได้เมื่อกึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น
๓๙	๓๑.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น
๔๐	๓๑.๖๒-กย.๖๓	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น
๔๑	๓๑.๖๒-กย.๖๓	โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น
๔๒	๓๑.๖๒-กย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น
๔๓	๓๑.๖๒-กย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น
๔๔	๓๑.๖๒-กย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น
๔๕	๓๑.๖๒-กย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความเป็น

ลงชื่อ



(นางสาวอรรณ มลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้จัดทำ



ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๕๖	๓๓.๖๒-กย.๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	วัสดุ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐				๗	จัดหาตามความเป็น
๕๗	๓๓.๖๒-กย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๗๐,๐๐๐				๗	จัดหาตามความเป็น
๕๘	๓๓.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน-เก้าอี้ปฏิบัติงาน	ครุภัณฑ์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๗,๐๐๐				๗	จัดหาตามความเป็น
๕๙	๓๓.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน-ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	ครุภัณฑ์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐				๗	จัดหาตามความเป็น
๕๑	๓๓.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน-ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบาน	ครุภัณฑ์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๙,๐๐๐				๗	จัดหาตามความเป็น
๕๒	๓๓.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	ครุภัณฑ์	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐				๗	จัดหาตามความเป็น
๕๓	๓๓.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่าย	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานเทศาภิบาล	๕๐,๐๐๐				๗	จัดหาตามความเป็น
๕๔	๓๓.๖๒-กย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษา	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานเทศาภิบาล	๕๐,๐๐๐				๗	จัดหาตามความเป็น
๕๕	๓๓.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน-เก้าอี้ปฏิบัติงาน	ครุภัณฑ์	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานเทศาภิบาล	๓,๕๐๐				๗	จัดหาตามความเป็น
๕๖	๓๓.๖๒-กย.๖๓	โครงการปรับปรุงห้องเก็บพัสดุ	โครงการ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานเทศาภิบาล	๕๐,๐๐๐				๓๐	จัดหาตามความเป็น
๕๗	๓๓.๖๒-กย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่าย	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานเทศาภิบาล	๙๙,๖๐๐				๗	จัดหาตามความเป็น
๕๘	๓๓.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่าย	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานเทศาภิบาล	๒๐,๐๐๐				๗	จัดหาตามความเป็น
๕๙	๓๓.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน	โครงการ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานเทศาภิบาล	๒๐,๐๐๐				๗	จัดหาตามความเป็น
๖๐	๓๓.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่าย	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๑๙๙,๒๐๐				๓๑	จัดหาตามความเป็น

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางสาววรรณ มสเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สัจฉิน้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๖๑	๓๑.๖๒-กย.๖๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๒	๓๑.๖๒-กย.๖๓	โครงการเผยแพร่ความรู้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๓	๓๑.๖๒-กย.๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๔	๓๑.๖๒-กย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัย	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๕	๓๑.๖๒-กย.๖๓	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานเทศกิจ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๖	๓๑.๖๒-กย.๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานเทศกิจ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๗	๓๑.๖๒-กย.๖๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานเทศกิจ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๘	๓๑.๖๒-กย.๖๓	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงานปลัดเทศบาล	แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานเทศกิจ	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๙	๓๑.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างยืมวิทยากร สด. ทด. กระสัง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป/ศึกษานิเทศก์	๗๕,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๗๐	๓๑.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป/ศึกษานิเทศก์	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๑	๓๑.๖๒-กย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้เต็มเชิงบริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป/ศึกษานิเทศก์	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๒	๓๑.๖๒-กย.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป/ศึกษานิเทศก์	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๓	๓๑.๖๒-กย.๖๓	โครงการเด็กไทยฉลาดสมวัยไอโอดีน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป/ศึกษานิเทศก์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๔	๓๑.๖๒-กย.๖๓	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาเด็กปฐมวัย	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป/ศึกษานิเทศก์	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๕	๓๑.๖๒-กย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป/ศึกษานิเทศก์	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางสาวอรรณ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๗๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัดฆานามานครวัด	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัดกุฎาภิเศก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	วัดสุทธินาถและเมตตา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๙๙,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๘๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๘๑	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒,๑๙๓,๔๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๘๒	ตค.๖๒-กย.๖๓	คำวัสดุอาหารเสริม(นม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑,๖๘๖,๒๕๖			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๘๓	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างเหมาบริการเก็บขยะมูลฝอย	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๙๘,๔๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	แบ่งจ่ายเป็นงวดๆ
๘๔	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๙๘,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	แบ่งจ่ายเป็นงวดๆ
๘๕	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการส่งเสริมประชาชนให้ส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาดบ้านเมือง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๙๐๗,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	แบ่งจ่ายเป็นงวดๆ
๘๖	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามปมोजना	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๘๗	ตค.๖๒-กย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๘๘	ตค.๖๒-กย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๘๙	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการถนนปลอดถังขยะ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๙๐	ตค.๖๒-กย.๖๓	โครงการป้องกันและควบคุมโรคใช้เลือดอกและแมลงนำโรค	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ

(นางสาวอรรณ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ


ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ


(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๙๑	๓๑.๖๒-กย.๖๓	โครงการรณรงค์กระสังเมืองคาร์บอนต่ำ ลดภาวะโลกร้อน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๙๒	๓๑.๖๒-กย.๖๓	โครงการส่งเสริมการค้าขายและการจัดการขยะรีไซเคิล ชะอินทรีย์และขยะอันตราย	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๙๓	๓๑.๖๒-กย.๖๓	โครงการจัดซื้อรถจักรยานยนต์ดับเพลิงจากโรคพิษสุนัขบ้าตามปมปัญหา	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๙๔	๓๑.๖๒-กย.๖๓	โครงการอบรมเยาวชนแกนนำด้านภัยยาเสพติด	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๙๕	๓๑.๖๒-กย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๙๖	๓๑.๖๒-กย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๙๗	๓๑.๖๒-กย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๙๘	๓๑.๖๒-กย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๙๙	๓๑.๖๒-กย.๖๓	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๑๐๐	๓๑.๖๒-กย.๖๓	วัสดุการเกษตร	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๑๐๑	๓๑.๖๒-กย.๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๑๐๒	๓๑.๖๒-กย.๖๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๑๐๓	๓๑.๖๒-กย.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องอ่านบัตรเอมกประสงค์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับสาธารณสุข	๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๑๐๔	๓๑.๖๒-กย.๖๓	โครงการพัฒนาเครือข่ายผู้สูงอายุ	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๑๐๕	๓๑.๖๒-กย.๖๓	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุผู้พิการผู้ทุพพลภาพ	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นางสาววรรณผล เสงี่ยม) เจ้าพนักงานจัดซื้อ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชดา สังข์น้อย) ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๑๐๖	๓๑.๖๒-กย.๖๓	-โครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่งคนงานซ่อมบำรุง	กองช่าง	แผนงานคนและชุมชน/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับคน	๒๙๘,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐๗	๓๑.๖๒-กย.๖๓	-โครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตำแหน่งผู้ช่วยธุรการ	กองช่าง	แผนงานคนและชุมชน/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับคน	๙๙,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐๘	๓๑.๖๒-กย.๖๓	- รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานคนและชุมชน/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับคน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐๙	๓๑.๖๒-กย.๖๓	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองช่าง	แผนงานคนและชุมชน/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับคน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑๐	๓๑.๖๒-กย.๖๓	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานคนและชุมชน/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับคน	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑๑	๓๑.๖๒-กย.๖๓	- วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานคนและชุมชน/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับคน	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑๒	๓๑.๖๒-กย.๖๓	-ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บาน	กองช่าง	แผนงานคนและชุมชน/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับคน	๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑๓	๓๑.๖๒-กย.๖๓	-ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ปฏิบัติงาน	กองช่าง	แผนงานคนและชุมชน/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับคน	๓,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑๔	๓๑.๖๒-กย.๖๓	-ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะปฏิบัติงาน	กองช่าง	แผนงานคนและชุมชน/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับคน	๔,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑๕	๓๑.๖๒-กย.๖๓	-ครุภัณฑ์สำนักงาน ได้ะวางคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานคนและชุมชน/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับคน	๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑๖	๓๑.๖๒-กย.๖๓	- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานคนและชุมชน/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับคน	๒,๕๐๐,๐๐๐			e-bidding	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑๗	๓๑.๖๒-กย.๖๓	-ครุภัณฑ์โรงงาน ส่วนการแตก	กองช่าง	แผนงานคนและชุมชน/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับคน	๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑๘	๓๑.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานคนและชุมชน/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับคน	๒๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑๙	๓๑.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ A๓	กองช่าง	แผนงานคนและชุมชน/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับคน	๕๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๐	๓๑.๖๒-กย.๖๓	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์	กองช่าง	แผนงานคนและชุมชน/งานบริหารทั่วไป/เกี่ยวกับคน	๒,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางสาววรรณ ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ




ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชตา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์


ปีงบประมาณ	วัตถุประสงค์	รายละเอียด	ประเภทพัสดุ	ลักษณะพัสดุ	จำนวนพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	รวม	วิธีพิจารณา	เอกสารอ้างอิง	จัดหาตามความเป็น
๒๕๖๓	๒๒-กย-๖๓	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องฟ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไป/ยกย่อง	๒,๕๐๐				เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความเป็น
๒๕๖๓	๒๒-กย-๖๓	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องอ่านบัตร	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไป/ยกย่อง	๗๐๐				เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความเป็น
๒๕๖๓	๒๒-กย-๖๓	- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานไฟฟ้า/ถนน	๑๕๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความเป็น
๒๕๖๓	๒๒-กย-๖๓	- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานไฟฟ้า/ถนน	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความเป็น
๒๕๖๓	๒๒-กย-๖๓	- โครงการจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งคนงานสวนสาธารณะ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานสวนสาธารณะ	๑๙๙,๒๐๐				เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความเป็น
๒๕๖๓	๒๒-กย-๖๓	- โครงการส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมดูแลความสะอาดบ้านเมือง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานสวนสาธารณะ	๗๕,๖๐๐				เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความเป็น
๒๕๖๓	๒๒-กย-๖๓	- วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานสวนสาธารณะ	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความเป็น
๒๕๖๓	๒๒-กย-๖๓	- วัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานสวนสาธารณะ	๑๐๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความเป็น
๒๕๖๓	๒๒-กย-๖๓	- วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานสวนสาธารณะ	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความเป็น
๒๕๖๓	๒๒-กย-๖๓	- โครงการจ้างเหมาบริการรายบุคคล	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งานสวนสาธารณะ	๙๙,๖๐๐				เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความเป็น
๒๕๖๓	๒๒-กย-๖๓	- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างเสริมพลังชุมชน/งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความเป็น
๒๕๖๓	๒๒-กย-๖๓	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างเสริมพลังชุมชน/งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความเป็น
๒๕๖๓	๒๒-กย-๖๓	- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างเสริมพลังชุมชน/งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความเป็น
๒๕๖๓	๒๒-กย-๖๓	- ค่าวัสดุโต๊ะเก้าอี้และเฟอร์นิเจอร์	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างเสริมพลังชุมชน/งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความเป็น
๒๕๖๓	๒๒-กย-๖๓	- ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก ๒ บาน	กองสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างเสริมพลังชุมชน/งานบริหารทั่วไป	๑๓,๕๐๐				เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความเป็น


ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชตา สังข์น้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นางสาววรรณ พลเจริญ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๑๓๖	๓๑.๖๒-กย.๖๓	- โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน	กองสวัสดิการสังคม	แบบก่อสร้างอาคารชั้นเดียวขนาด ๖x๖ เมตร ๑ หลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๗	๓๑.๖๒-กย.๖๓	- โครงการส่งเสริมพัฒนาอาชีพครอบครัวตามหลักปรัชญาศก.พอเพียง	กองสวัสดิการสังคม	แบบก่อสร้างอาคารชั้นเดียวขนาด ๖x๖ เมตร ๑ หลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๘	๓๑.๖๒-กย.๖๓	- โครงการรณรงค์ส่งเสริมสุขภาพและประชาสัมพันธ์เพื่อจัดทำแผนชุมชน	กองสวัสดิการสังคม	แบบก่อสร้างอาคารชั้นเดียวขนาด ๖x๖ เมตร ๑ หลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๙	๓๑.๖๒-กย.๖๓	- โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	แบบก่อสร้างอาคาร ๒ ชั้น ขนาด ๖x๖ เมตร ๑ หลัง	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๐	๓๑.๖๒-กย.๖๓	- โครงการกีฬาต้านยาเสพติด	กองการศึกษา	แบบก่อสร้างอาคาร ๒ ชั้น ขนาด ๖x๖ เมตร ๑ หลัง	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๑	๓๑.๖๒-กย.๖๓	- โครงการอบรมทักษะบริหารพื้นฐานและนันทนาการ	กองการศึกษา	แบบก่อสร้างอาคาร ๒ ชั้น ขนาด ๖x๖ เมตร ๑ หลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๒	๓๑.๖๒-กย.๖๓	- โครงการแข่งขันกรีฑา	กองสาธารณสุข	แบบก่อสร้างอาคาร ๒ ชั้น ขนาด ๖x๖ เมตร ๑ หลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๓	๓๑.๖๒-กย.๖๓	- โครงการวันขึ้นปีใหม่	กองการศึกษา	แบบก่อสร้างอาคาร ๒ ชั้น ขนาด ๖x๖ เมตร ๑ หลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๔	๓๑.๖๒-กย.๖๓	- โครงการวันเข้าพรรษา	กองการศึกษา	แบบก่อสร้างอาคาร ๒ ชั้น ขนาด ๖x๖ เมตร ๑ หลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๕	๓๑.๖๒-กย.๖๓	- โครงการวันลอยกระทง	กองการศึกษา	แบบก่อสร้างอาคาร ๒ ชั้น ขนาด ๖x๖ เมตร ๑ หลัง	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๖	๓๑.๖๒-กย.๖๓	- โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมสายใยชุมชน	กองการศึกษา	แบบก่อสร้างอาคาร ๒ ชั้น ขนาด ๖x๖ เมตร ๑ หลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๗	๓๑.๖๒-กย.๖๓	- โครงการสืบสานวันสงกรานต์และผู้สูงอายุ	กองการศึกษา	แบบก่อสร้างอาคาร ๒ ชั้น ขนาด ๖x๖ เมตร ๑ หลัง	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔๘	๓๑.๖๒-กย.๖๓	- โครงการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมและพื้นที่พิทักษ์เด็ก	กองช่าง	แบบก่อสร้างอาคาร ๒ ชั้น ขนาด ๖x๖ เมตร ๑ หลัง	๑,๓๔๕,๐๐๐			e-bidding	๙๐	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นางสาวอรรณม ผลเจริญ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชดา สังข์น้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง