



ประกาศเทศบาลตำบลกระสัง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกระสัง

ด้วยเทศบาลตำบลกระสัง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกระสัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา.

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบหัวดูแลเลือกสรรและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกระสัง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้ช่วยทักษะ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งตำแหน่งประจำอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแบบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ช่วยทักษะ เข้ารับการสรรหาและ การเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้ช่วยทักษะ

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ ต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีภัยพุ่งพาพจน์ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไว้ความสามารถ

หรือจิตพิณเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดให้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เป็นด้านสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพระคริริการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพระคริริการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณบดีผู้บริหารท้องถิ่น ผู้อำนวยการห้องถิ่น ผู้อำนวยการห้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่

ความผิด ที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ ผู้ที่ฝ่าฝืนการสรุหและ การเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ด่าร่างดำเนินทางการเมือง กรรมการหรือกรรมการเมือง เจ้าหน้าที่ในพระองค์การเมือง ผู้บริหารห้องดิน คณะกรรมการห้องดิน สมาชิกสภาห้องดิน ข้าราชการหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและห้องน้ำใบเรียบร้อยแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นสั่งของห้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนพื้นที่น้ำมายืนด้วย

๒.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯนี้)

๒.๓ สำหรับพรภกธ สามเณร นักพรต หรือพราหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัครสอบแข่งขัน และไม่ให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณารัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นา ๕๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๐๑ โดยอนุโลม

๒.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรุหและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่ว่าไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครสอบบรรดาตามประกาศหัวรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมที่ยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน และเวลา และสถานที่กำหนดในการนี้ที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรืออุบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศหัวรับสมัครตั้งแต่ว่า หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการสรุหและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นับถ้วนแต่เดียว

๒.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดไว้แต่ละตำแหน่ง (ภาคผนวก ก) ห้ายประกาศฯ นี้ จึงไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้าง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดแบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกระสัง (ภาคผนวก ก)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับสมัครสอบ ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. สนใจติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ กองการศึกษา เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ สอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๔๐๙ ๑๕๕๕ ท่อ ๑๐๕ หรือติดต่อโดยอีเมล www.Kscity.go.th โดยผู้รับสมัครสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติคนของว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่รับสมัครนั้น

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาอ้างในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องมีใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พิรบอมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มาอ้างในวันรับสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัครเพื่อคัดเลือกพนักงานจ้าง (ภาคผนวก ๑)	จำนวน ๑ ชุด
๔.๒ สำเนาบุคคลิกการศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และเมื่อสวมแจวนิดเดียว ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครึ่งเดียว กันไม่เกิน ๓ เดือน พิรบอมรับรองหลังรูปถ่ายด้วย	จำนวน ๑ รูป
๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ	
๔.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)	

สำหรับการรับสมัครฯ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติ เหตุผลตำแหน่งสั่ง ถือว่าไม่มีสิทธิเข้ารับการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างและสำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

- ต่อหน่วยไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลกระสัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ (สอบ) ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกระสัง อ้าว蛾กระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๗. หลักฐานและวิธีสอนคัดเลือก

- ๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบปรนัย) คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะต่อหน้า (สอบเชือเขียน) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
- ๗.๓ ภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
เทศบาลตำบลกระสัง ขอตัดสิ่งการสอบเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้ง เป็นพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ด้วยคะแนนการสอบใบ Ike ลักษณะไม่ต่ำกว่า ๕๐% และเมื่อร่วมกันทุกภาคและจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐%

๕. กำหนดประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบปรนัย) ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคลังสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตัวแห่ง(สอบเข้าแข่งขัน) ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๔๐-๑๒.๔๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคลังสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๕.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคลังสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ฝ่าฝืนการสร้างและดูแลอาคารซึ่งต้องผ่านหลักเกณฑ์ ดังนี้

คุณภาพและความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ที่ความสามารถที่ใช้เฉพาะตัวแห่งนี้ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และมีรวมกันทุกภาคแล้วจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐%

๗. กำหนดประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ฝ่าฝืนการเลือกสรร

เทศบาลตำบลคลังสัง จะประกาศรายชื่อผู้ฝ่าฝืนการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โดยปีดประกาศไว้ ณ เทศบาลตำบลคลังสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลคลังสัง ๐-๔๔๗๔-๐๗๐๐ ต่อ ๑๐๑ และทาง www.Kscity.go.th

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ฝ่าฝืนการเลือกสรร

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมา ตามลำดับในกรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘.๒ ปัญชีรายชื่อผู้ฝ่าฝืนการเลือกสรรมีกำหนดอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีแต่ถ้า มีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่ ปัญชีได้รับคัดเลือกครั้งก่อนเป็น อันยกเลิก

๘.๓ ผู้ฝ่าฝืนการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง เป็นหนังงานจ้างในสังกัดที่นี้ พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา เทศบาลตำบลคลังสัง เมื่อได้รับการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลคลังสัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอภิชาติ เรืองจินดาลัย)
นายกเทศมนตรีตำบลคลังสัง

ภาคผนวก ก

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสกยะสัง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสกยะสัง^๑
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประเภทพนักงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ (หักภาษี)
ตำแหน่ง	ผู้จูงเด็ก
จำนวน	๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่โดยวิถีทางการอบรมเด็กดูแลเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนะนำประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับการพัฒนาของเด็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนที่สำคัญ

๒ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓ ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕ ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะส่วนหัวหน้าเด็ก

๑. มีคุณวุฒินี้มากกว่าครูศึกษาเรียนรู้ภาษาไทย สาขาศึกษาปฐมวัยและต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำหนด

๒. มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ เกี่ยวกับการอบรมเด็กดูแลเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนะนำประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก

๓. ต้องมีประสบการณ์ ๕ ปี (มีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงาน) ตามข้อ ๖ ของประกาศ ก.พ.จ. บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน ๘,๔๐๐ บาท /เดือน (ค่าครองชีพขั้นต่ำ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท) และหนังสือหมายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรอุดหนุน

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ໃບສົມ໌ຄຣ

ใบสมัครพนักงานช่าง พ่อครัว ตามภารกิจ

ดำเนินการที่สมควรสอบ.....

- | | | | |
|---|---------------|--------------|---------------------|
| ๗. ชื่อ..... | ชื่อสกุล..... | สัญชาติ..... | ศาสนา..... |
| ๘. เก็ตวันที่..... | เดือน..... | พ.ศ..... | อายุ..... |
| ๙. สำนักงานที่เกิด..... | อำเภอ..... | | ปี (นับถึงวันสมัคร) |
| ๑๐. จังหวัด..... | | | |
| ๑๑. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... | หมู่ที่..... | ตำบล..... | อำเภอ..... |
| ๑๒. จังหวัด..... | | | |
| ๑๓. โทรศัพท์..... | | | |
| ๑๔. ชื่อ-สกุลภารຍาหรือสามี..... | สัญชาติ..... | ศาสนา..... | อาชีพ..... |
| ๑๕. ชื่อ-สกุลบิดา..... | สัญชาติ..... | ศาสนา..... | อาชีพ..... |
| ๑๖. ชื่อ-สกุลมารดา..... | สัญชาติ..... | ศาสนา..... | อาชีพ..... |
| ๑๗. จบการศึกษาขั้นสูงสุด จากสถาบันใด..... | | | จังหวัด..... |
| ๑๘. ภูมิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบครั้งนี้..... | | | |
| ๑๙. ได้เคยทำงานอะไรแล้ว..... | | | ความรู้พิเศษ..... |
| ๒๐. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง..... | | | |
| ๒๑. ได้ส่งซ้ำเอกสารแน่ใจในการสอบเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) มาพร้อมใบสมัครแล้ว | | | |
| ๒๒. ข้าพเจ้าขอรับรองและให้คำสัตย์ปฏิญาณว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงที่เขียน | | | |

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

([View Details](#))

บ้านในกรุงปีกุย วันที่ เดือน พ.ศ.

ก่อนหน้าหน้าถัดไป

ได้ตรวจสอบเอกสารประจำการฉบับของตนของ.....
..... เมื่อวันที่.....

- () ๑. รูปถ่ายหน้าตั้ง ๓ x ๔ ซม. (๑ นิ้ว) จำนวน ๓ รูป

() ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

() ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

() ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

() ๕.ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

() ๖. อื่นๆ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
(.....)

ภาคผนวก ค
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกระสัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกระสัง
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์วิธีการและระเบียบการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ประเมิน) จำนวน (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปโดยวิธีการสอบปูนปั้น โดยคำนึงถึงระดับความรู้
ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้

๑.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ปัจจุบัน

๑.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาปฐมวัย

๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมมาแล้ว

ปัจจุบัน

๑.๔ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๕ อื่นๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาในปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (ข้อเขียน) จำนวน ๕๐ คะแนน

๒.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาปฐมวัย

๒.๒ จิตวิทยาการปฐมวัย

๒.๓ หลักการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย

๒.๔ หลักการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) จำนวน ๕๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ประยุกต์ทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากสัมภาษณ์เพื่อ
พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และ
จิตวิทยาเกี่ยวกับเด็กปฐมวัย ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์
ทั่วทิวทัศ ภูมิปัญญา ความคิดสร้างสรรค์ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งลูกค้า
และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปริภูมิทางวิชาชีพ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ก
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกระสัง^๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกระสัง^๒
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประเภทพนักงาน	พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเด็ก
จำนวน	๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเด็กตุ๊กเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดແນະแบบประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับการพัฒนาของเด็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนที่สำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณลักษณะที่สำคัญในการศึกษาบริณญาทรี สาขาวิชาศึกษาปฐมวัย และต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างดีเยี่ยม

๒. มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ เกี่ยวกับการอบรมเด็กตุ๊กเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดແນະแบบประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท /เดือน (ค่าครองชีพขั้นกลาง ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท) และหนังสือตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงวดหนุน

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ໃບສັນຕິພາບ

ใบสมัครพนักงานจ้าง ทั่วไป ตามภารกิจ

ຕົວແທງປັດທີສົມຄຣສອບ.....

๑. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
 อายุ.....ปี (นับถึงวันสมัคร)
 ๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ๓. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....
 ๔. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....
 ๕. ชื่อ-สกุลภรรยาหรือสามี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
 ๖. ชื่อ-สกุลบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
 ชื่อ-สกุลมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
 ๗. จบการศึกษาขั้นสูงสุด จากสถาบันใด จังหวัด.....
 ๘. ภูมิการศึกษาที่ใช้ในการสอบบรรจุครั้งนี้.....
 ๙. ได้เคยทำงานอะไรแล้ว..... พวມรู้พิเศษ.....
 ๑๐. เข้าพนักงานสมัครสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือสัตติเลือกเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง.....
 ๑๑. ได้รับค่าธรรมเนียมการสอบเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นาฬิกาปีบัญชีครึ่งแล้ว
 ข้าพเจ้าขอรับรองและให้คำเตือนปฏิญาณว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทั้งสิ้น

(ລາຍງື່ງ) ພອມທີ່

{
 ...
}

บีบในสมัคร ๙๖๗ เมือง ๘๔

ส่วนราชการที่

ให้ความรู้แก่สาธารณะก่อนการสรุปคืบลุ่มของ
ผู้เข้าร่วมโครงการ ๕๗๙

- () ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ๗ x ๙ ซม. (๑ นิ้ว) จำนวน ๓ รูป

() ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

() ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

() ๔. สำเนาบัญชีการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

() ๕.ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

() ๖. อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
(.....)

ภาคผนวก ค
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกระสัง^๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกระสัง^๒
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์วิธีการและระเบียบการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ประเมิน) จำนวน (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปโดยวิธีการสอบปนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้

๑.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาปฐมวัย

๑.๓ ร.ด.บ.สิ่งแวดล้อมที่ดินที่ดินและทรัพย์สินที่ดิน พ.ศ. ๒๕๑๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๔ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๕ อื่นๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาในปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (เข้าใจ) จำนวน ๕๐ คะแนน

๒.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาปฐมวัย

๒.๒ จิตวิทยาการปฐมวัย

๒.๓ หลักการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย

๒.๔ หลักการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๓. ภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) จำนวน ๕๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และจิตวิทยาเกี่ยวกับเด็กปฐมวัย ความรู้ในเรื่องการศึกษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีว่าจ้าง ยุบpinสีบี ภารมณ์ หัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น