



ประกาศเทศบาลตำบลกระสัง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกระสัง

ด้วยเทศบาลตำบลกระสัง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลกระสัง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลกระสัง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิด ที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๙) ไม่เป็น...

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒.๓ สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือพราหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัครสอบแข่งขัน และไม่ให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับราชการเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๐๑ โดยอนุโลม

๒.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน และเวลา และสถานที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรืออุบัติเหตุการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๒.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดไว้แต่ละตำแหน่ง (ภาคผนวก ก) ท้ายประกาศฯ นี้ จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกระสัง (ภาคผนวก ก)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับสมัครสอบ ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. สนใจติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ กองการศึกษา เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ สอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๔๖๙ ๑๕๐๘ ต่อ ๑๐๕ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.kscity.go.th โดยผู้รับสมัครสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่รับสมัครนั้น

/๕. เอกสาร...

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๕.๑ ใบสมัครเพื่อคัดเลือกพนักงานจ้าง (ภาคผนวก ข) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๓ เดือน พร้อมรับรองหลังรูปถ่ายด้วย | จำนวน ๓ รูป |
| ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) | |

สำหรับการรับสมัครฯ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติ เทศบาลตำบล กระสัง ถือว่าไม่มีสิทธิเข้ารับการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างและดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

- ค่าแห่งละไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลกระสัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ (สอบ) ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๘. หลักสูตรและวิธีสอบคัดเลือก

- ๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบปรนัย) คะแนน ๑๐๐ คะแนน
 - ๘.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
 - ๘.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
- เทศบาลตำบลกระสัง จะตัดสินการสอบเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้ง เป็นพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ ด้วยคะแนนการสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ๕๐% และเมื่อรวมกันทุกภาคและจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐%

๙. กำหนดประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ

๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบปรนัย) ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๙.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(สอบข้อเขียน) ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๔๐-๑๒.๔๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๙.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ. เป็นต้นไป ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องผ่านหลักเกณฑ์ ดังนี้
คะแนนสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเมื่อรวมกันทุกภาคแล้วจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐%

๑๑. กำหนดประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลกระสัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โดยปิดประกาศไว้ ณ เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลกระสัง ๐-๔๔๑๘-๐๒๐๐ ต่อ ๑๐๑ และทาง [www. Kscity.go.th](http://www.Kscity.go.th)

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๒.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรมีกำหนดอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่ บัญชีได้รับคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง เป็นพนักงานจ้างในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา เทศบาลตำบลกระสัง เมื่อได้รับการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอภิชาติ เรืองจินดาวลัย)
นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกระสัง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกระสัง

ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประเภทพนักงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนะแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับการพัฒนาของเด็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนที่สำคัญ

๒ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓ ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕ ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าวุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัยและต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำหนด

๒. มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนะแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก

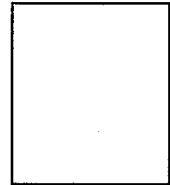
๓. ต้องมีประสบการณ์ ๕ ปี (มีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงาน) ตามข้อ ๖ ของประกาศ ก.ท.จ. บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท /เดือน (ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท) และหนังสือตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรอุดหนุน

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ใบสมัคร

ใบสมัครพนักงานจ้าง ทั่วไป ตามภารกิจ

ตำแหน่งที่สมัครสอบ.....

๑. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี (นับถึงวันสมัคร)
๓. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....
- จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- โทรศัพท์.....
๕. ชื่อ-สกุลภรรยาหรือสามี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
๖. ชื่อ-สกุลบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
- ชื่อ-สกุลมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
๗. จบการศึกษาชั้นสูงสุด จากสถาบันใด.....จังหวัด.....
๘. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบครั้งนี้.....
๙. ได้เคยทำงานอะไรมาแล้ว.....ความรู้พิเศษ.....
๑๐. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง.....
๑๑. ได้ส่งค่าธรรมเนียมการสอบเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) มาพร้อมใบสมัครแล้ว
ข้าพเจ้าขอรับรองและให้คำสัตย์ปฏิญาณว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นนั้นเป็นความจริงทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนของผู้ว่าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครสอบของ.....แล้ว มีเอกสาร ดังนี้

- () ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ๓ x ๔ ซม. (๑ นิ้ว) จำนวน ๓ รูป
- () ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- () ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- () ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- () ๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- () ๖. อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

ภาคผนวก ค

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกระสัง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกระสัง

ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์วิธีการและระเบียบการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ปรนัย) จำนวน (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปโดยวิธีการสอบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้

๑.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาปฐมวัย

๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๓ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๔ อื่นๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาในปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (ข้อเขียน) จำนวน ๕๐ คะแนน

๒.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาปฐมวัย

๒.๒ จิตวิทยาการปฐมวัย

๒.๓ หลักการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย

๒.๔ หลักการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) จำนวน ๕๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และจิตวิทยาเกี่ยวกับเด็กปฐมวัย ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกระสัง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกระสัง
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประเภทพนักงาน พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนะแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับการพัฒนาของเด็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนที่สำคัญ

๒ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓ ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕ ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย และต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำหนด

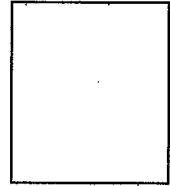
๒. มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนะแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท /เดือน (ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท) และหนังสือตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรอุดหนุน

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ใบสมัคร

ใบสมัครพนักงานจ้าง ทัวไป ตามภารกิจ

ตำแหน่งที่สมัครสอบ.....

๑. ชื่อ.....ชื่อสกุล..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
 ๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี (นับถึงวันสมัคร)
 ๓. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....
 ๔. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....
 ๕. ชื่อ-สกุลภรรยาหรือสามี..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
 ๖. ชื่อ-สกุลบิดา..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
 ชื่อ-สกุลมารดา..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
 ๗. จบการศึกษาชั้นสูงสุด จากสถาบันใด..... จังหวัด.....
 ๘. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบครั้งนี้.....
 ๙. ได้เคยทำงานอะไรมาแล้ว..... ความรู้พิเศษ.....
 ๑๐. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง.....
 ๑๑. ได้ส่งค่าธรรมเนียมการสอบเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) มาพร้อมใบสมัครแล้ว
 ข้าพเจ้าขอรับรองและให้คำสัตย์ปฏิญาณว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นนั้นเป็นความจริงทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครสอบของ.....แล้ว มีเอกสาร ดังนี้

- () ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ๓ x ๔ ซม. (๑ นิ้ว) จำนวน ๓ รูป
 () ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 () ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 () ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 () ๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
 () ๖. อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

ภาคผนวก ค

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกระสัง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกระสัง

ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์วิธีการและระเบียบการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ปรนัย) จำนวน (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปโดยวิธีการสอบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้

๑.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาปฐมวัย

๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๓ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๔ อื่นๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาในปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (ข้อเขียน) จำนวน ๕๐ คะแนน

๒.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาปฐมวัย

๒.๒ จิตวิทยาการปฐมวัย

๒.๓ หลักการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย

๒.๔ หลักการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) จำนวน ๕๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และจิตวิทยาเกี่ยวกับเด็กปฐมวัย ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น