

แผนพัฒนา
พนักงานเทศบาล ๓ ปี
(๒๕๖๑-๒๕๖๓)



เทศบาลตำบลกระสัง
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลกระสังนั้น เทศบาลตำบลกระสังได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อพัฒนาให้พนักงานเทศบาลรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนา ศักยภาพของพนักงานเทศบาลตำบลสองชั้นให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลกระสังต่อไป

จัดทำโดย
เทศบาลตำบลกระสัง

สารบัญ

	หน้า
เรื่อง	
ส่วนที่ ๑	
หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒	
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมายการพัฒนา	๒
วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การปฏิบัติงาน	๓
การวิเคราะห์ภารกิจหน้าที่	๓
ส่วนที่ ๓	
หลักสูตรการพัฒนา	๔
ส่วนที่ ๔	
วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๕
ส่วนที่ ๕	
งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๖
ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนา	๖
ส่วนที่ ๖	
การติดตามและประเมินผล	๗
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลกระสัง	
รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลกระสัง	

**แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลกระสัง
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์**

ส่วนที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ เรื่องการพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘-๓๒๖ กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานที่ดี โดยเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจจะกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.ท.จ.) เทศบาลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ เรื่องการพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล นั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาเทศบาล ตามกรอบของแผนอัตรากำลังเทศบาลนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลกระสังจึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขึ้นโดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล ตลอดจนของงานในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลขึ้น

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการพัฒนา

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ

๑.๒ เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ

๑.๓ เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๑.๔ เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดเนยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑.๕ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแลและการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับของตน

๑.๖ เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ พนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานบริหารทุกคน จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๒.๒ พนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๒.๓ ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้าง จะต้องได้รับการพัฒนาในแต่ละปีอย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ของส่วนรวม

๒.๕ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๒.๖ เพื่อให้การประสานงานทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและเป็นระบบ

๒.๗ เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านการบริหารให้แก่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

๓. วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลกระสัง

“เมืองน่าอยู่ การศึกษาดี วิถีชุมชนเข้มแข็ง ยึดหลักธรรมาภิบาล”

จากวิสัยทัศน์ดังกล่าวข้างต้น นำมาสู่การกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป็นตัวกำหนดรูปแบบ ทิศทางการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้ โดยกำหนดยุทธศาสตร์ไว้ดังนี้

-ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการ โดยการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง

-พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค เกิดความพึงพอใจสูงสุด

- บริหารงบประมาณอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและพัฒนาให้เกิดความคุ้มค่า
- พัฒนาศักยภาพบุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้ และระบบงานให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน

๔. การวิเคราะห์ภารกิจและอำนาจหน้าที่

ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จำแนกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

- ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
- ๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๗ ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลตำบลกระสังจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

- (๑) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- (๓) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่นๆ
- (๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๕) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๖) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๗) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๘) การจัดการศึกษา

ภารกิจรอง

- (๑) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๒) การส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
- (๓) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๕) การสาธารณสุขการ
- (๖) การส่งเสริมกีฬา
- (๗) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน

ส่วนที่ ๓

๕. หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๒ กำหนดให้ต้องพัฒนา ๔ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น การฝึกอบรม งานพิมพ์ติด งานด้านช่าง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๔. ด้านศีลธรรมส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลลาภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
๕. ด้านศีลธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ดังนั้น จึงให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖. งบประมาณ

ใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ปรากฏในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท
๓. แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
๔. แผนงานงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
๕. แผนงานการเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน หมวดค่าใช้สอย ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
๖. แผนงานสาธารณสุข บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตั้งจ่ายไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท
๗. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตั้งจ่ายไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

๗. การติดตามและประเมินผล กระทำดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาดำเนินการตามแบบที่กำหนด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันกลับจากการอบรม / สัมมนา / ฝึกปฏิบัติ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกเทศมนตรี
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล เพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน ทุกระยะ ๓ เดือน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑
๓. นำผลการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดหลักสูตรวิธีการพัฒนาดำเนินการตามความเหมาะสมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงานต่อไป

ส่วนที่ ๔

๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

เทศบาลตำบลกระสังเป็นหน่วยดำเนินการเองหรืออาจดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ เฉพาะพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างที่รับการการบรรจุแต่งตั้งใหม่
๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยเทศบาลตำบลกระสังหรือโดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นตามความเหมาะสม
๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา อาจดำเนินการโดยเทศบาล ก.ท.จ.บุรีรัมย์ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. การสอนงานการให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นด้วยวิธีที่เหมาะสม ทำโดยหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายทำการสอนงานให้กับผู้ได้บังคับบัญชา
๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้ได้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน
๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม
- ๗ การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามตารางแนบท้าย

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

๑. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง

	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วย ดำเนินการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑.	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น จำนวน ๒ ราย	✓			
๒.	หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ คน		✓		
๓.	หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง จำนวน ๑ คน				
๔.	หลักสูตร นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ คน				
๕.	หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน				
๖.	หลักสูตร นักบริหารงานการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา จำนวน ๑ คน				
๗.	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ คน				
๘.	หลักสูตรหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ คน				
๙.	หลักสูตร หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นักบริหารงานคลัง จำนวน ๑ คน				
๑๐.	หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๓ คน	✓			
๑๑.	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน				
๑๒.	หลักสูตร เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ คน				
๑๓.	หลักสูตร เจ้าพนักงานเทคนิค	เจ้าพนักงานเทคนิค จำนวน ๑ คน				
๑๔.	หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ คน	✓			
๑๕.	หลักสูตร นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๒ คน				
๑๖.	หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ คน				
๑๗.	หลักสูตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ คน		✓		
๑๘.	หลักสูตร นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ คน		✓		
๑๙.	หลักสูตร นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ คน		✓		
๒๐.	หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ คน		✓		
๒๑.	หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ คน	✓			
๒๒.	หลักสูตร เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ จำนวน ๑ คน	✓			
๒๓.	หลักสูตรนายช่างโยธา	นายช่างโยธา จำนวน ๑ คน	✓			
๒๔.	หลักสูตร ครูผู้ดูแลเด็กอนุบาล	ครูผู้ดูแลเด็กอนุบาล จำนวน ๓ คน		✓		

๔. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			พ ค ณ ี
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑.	หลักสูตรส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร	ผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล/พนักงานเทศบาล/ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน ๙๕ ราย	√			เทศ ค ณ ี
๒.	หลักสูตรส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมพื้นฐาน	เด็ก/เยาวชน/ ประชาชน จำนวน ๑๐๐ ราย	√			ค ณ ี
๓.	หลักสูตรอบรมวัฒนธรรมไทยสายใยชุมชน	ประชาชนในชุมชน จำนวน ๕ ชุมชน	√			
๔.	หลักสูตร ส่งเสริมคุณภาพผู้สูงอายุในชุมชน	ผู้สูงอายุ จำนวน ๕ ชุมชน	√			
๕.	หลักสูตร วันผู้สูงอายุและวันครอบครัว	ประชาชนในชุมชน จำนวน ๕ ชุมชน	√			
๖.	หลักสูตรตรวจเยี่ยมผู้ด้อยโอกาสในชุมชน	ผู้ด้อยโอกาสในชุมชน จำนวน ๕ ชุมชน	√			