



ที่ บร ๕๒๕๐๒/๖๕๗

สำนักงานเทศบาลตำบลกระสัง
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๖๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง จัดส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (ผด.๒)

เรียน นายอำเภอกระสัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนารายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลกระสัง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากเทศบาลอยู่ติดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ประกาศใช้ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ จึงส่งแบบรายงานแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ และแบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนวัฒน์ ปทุมวิวัฒนา)

นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

งานพัสดุ กองคลัง

โทร/โทรสาร ๐๔๔๖๙ ๑๕๐๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ abminKS@KScity.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวสกุลกาญจน์ ธรรมโอฬารพนธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

โทร.๐๙๖ -๕๕๕๖ - ๑๕๖

“ คนบุรีรัมย์ ครอบครัวยุคเดียวกัน สายเลือดเดียวกัน ลูกหลานรักษาลที่ 1 ”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง

ที่ บร ๕๒๕๐๒ /

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๗๐ (ผด.๒)

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐ ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้วให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ นั้น

เนื่องจากเทศบาลอยู่ติดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ประกาศใช้ใน วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้หน่วยงานพัสดุกลางได้รวบรวมจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๗๐ (ผด.๒) ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุกฤดา ธรรมโอฬารพนธ์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....

.....

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบล

.....

.....

.....

(นางสาวอัยชลี เพือกพันธ์)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลกระสัง

(☒) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายธวัช ปทุมวิวัฒนา)

นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง



ประกาศเทศบาลตำบลกระสัง

เรื่อง การใช้แผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ด้วย เทศบาลตำบลกระสัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบด้วยแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลกระสัง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) แห่งพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัดนี้ เทศบาลตำบลกระสัง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม <http://www.kscity.go.th> และที่ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าเทศบาลตำบลกระสัง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธนวัฒน์ ปทุมวิวัฒนา)
นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการจ้างบริการรายบุคคล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๑๔๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดหาตามความจำเป็น
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายเพื่อพิธีทางศาสนา	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่ารับรอง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัดหาตามความจำเป็น
๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา พานดอกไม้	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนา	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญ/งานรัฐพิธี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการจัดงานวันวันคล้ายวันสถาปนา วิถีชุมชนคนสามเฝ้าของดีเมืองกระสัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
		พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง									
๑๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมาย ระเบียบในการปฏิบัติงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสุกฤษฎาญจน์ ธรรมโสมารพันธ์)

(นางรัชดา สังข์น้อย)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๐	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๐	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้าง พลเมืองที่ดีตามวิถีประชาธิปไตย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๐	คาร์บอน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๒๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๒๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๐	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดหาตามความจำเป็น
๒๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๐	โครงการจัดเวทีประชาคมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ _____ ผู้จัดทำ
(นางสาวสุภาภรณ์ ธรรมโอฬารพนธ์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชดา สิงห์น้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๓๑	ด.ค.๖๕-ก.ย.๗๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๓๒	ด.ค.๖๕-ก.ย.๗๐	โครงการจ้างบริการรายบุคคล	โครงการจ้างบริการรายบุคคล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	๑๐๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดตามความจำเป็น
๓๓	ด.ค.๖๕-ก.ย.๗๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	๓๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดตามความจำเป็น
๓๔	ด.ค.๖๕-ก.ย.๗๐	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	๓๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๓๕	ด.ค.๖๕-ก.ย.๗๐	โครงการประชาสัมพันธ์การเก็บภาษี	โครงการประชาสัมพันธ์การเก็บภาษี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดตามความจำเป็น
๓๖	ด.ค.๖๕-ก.ย.๗๐	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	๕๗๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดตามความจำเป็น
๓๗	ด.ค.๖๕-ก.ย.๗๐	วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดตามความจำเป็น
๓๘	ด.ค.๖๕-ก.ย.๗๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดตามความจำเป็น
๓๙	ด.ค.๖๕-ก.ย.๗๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดตามความจำเป็น
๔๐	ด.ค.๖๕-ก.ย.๗๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดตามความจำเป็น
๔๑	ด.ค.๖๕-ก.ย.๗๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานรักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดตามความจำเป็น
๔๒	ด.ค.๖๕-ก.ย.๗๐	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานรักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น
๔๓	ด.ค.๖๕-ก.ย.๗๐	โครงการจ้างบริการรายบุคคล	โครงการจ้างบริการรายบุคคล	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานเทศกิจ	๑๐๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัดตามความจำเป็น
๔๔	ด.ค.๖๕-ก.ย.๗๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานเทศกิจ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดตามความจำเป็น
๔๕	ด.ค.๖๕-ก.ย.๗๐	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานเทศกิจ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดตามความจำเป็น

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางสาวสุภาภรณ์ ธรรมโอหารพนธ์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๔๖	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรและการขับขี่ยานยนต์อย่างปลอดภัย	แผนงานการรักษาความปลอดภัย	งานเทศกิจ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทำตามความจำเป็น
๔๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานการรักษาความปลอดภัย	งานเทศกิจ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทำตามความจำเป็น
๔๘	โครงการจ้างบริการรายบุคคล	แผนงานการรักษาความปลอดภัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๑๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดทำตามความจำเป็น
๔๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการรักษาความปลอดภัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความจำเป็น
๕๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานการรักษาความปลอดภัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดทำตามความจำเป็น
๕๑	ค่าลงทะเบียนในการเดินทางไปราชการ	แผนงานการรักษาความปลอดภัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความจำเป็น
๕๒	โครงการเผยแพร่ความรู้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	แผนงานการรักษาความปลอดภัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดทำตามความจำเป็น
๕๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานการรักษาความปลอดภัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความจำเป็น
๕๔	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานการรักษาความปลอดภัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความจำเป็น
๕๕	วัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานการรักษาความปลอดภัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความจำเป็น
๕๖	วัสดุจราจร	แผนงานการรักษาความปลอดภัย	งานจราจร	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความจำเป็น
๕๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความจำเป็น
๕๘	ค่ารับรอง	แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทำตามความจำเป็น
๖๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดทำตามความจำเป็น
๖๑	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความจำเป็น

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางสาวสุภาภรณ์ ธรรมโอฬารพันธ์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๖๔		วัสดุงานบ้านงานครัว		แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๖๕	๓๓.๖๔-กย.๗๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๖๖	๓๓.๖๔-กย.๗๐	โครงการจ้างบริการเป็นรายบุคคล		แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๑๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๖๗	๓๓.๖๔-กย.๗๐	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๖๘	๓๓.๖๔-กย.๗๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดหาตามความจำเป็น
๖๙	๓๓.๖๔-กย.๗๐	ค่าลงทะเบียนในภาคเรียน		แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๗๐	๓๓.๖๔-กย.๗๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา		แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒,๒๗๕,๙๔๕			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๑	๓๓.๖๔-กย.๗๐	วัสดุงานบ้านงานครัว		แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑,๖๒๘,๓๕๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๒	๓๓.๖๔-กย.๗๐	วัสดุการเกษตร		แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๓	๓๓.๖๔-กย.๗๐	โครงการสำรวจโครงข่ายโครงข่ายไฟฟ้า		แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
		ดร. สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ									
		กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี									
๗๔	๓๓.๖๔-กย.๗๐	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๕	๓๓.๖๔-กย.๗๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางสาวสุกัญญา ธรรมโอฬารพันธ์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๗๖	ตค.๖๕-กย.๗๐	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๗๗	ตค.๖๕-กย.๗๐	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและแมลงนำโรค	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและแมลงนำโรค	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๗๘	ตค.๖๕-กย.๗๐	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๗๙	ตค.๖๕-กย.๗๐	โครงการวิทยุรณรงค์ส่งเสริมสุขภาพ	โครงการวิทยุรณรงค์ส่งเสริมสุขภาพ	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๘๐	ตค.๖๕-กย.๗๐	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
		ดร. สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงค์	ดร. สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงค์							
		กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี							
๘๑	ตค.๖๕-กย.๗๐	วัสดุวิทยุสื่อสารหรือการแพทย์	วัสดุวิทยุสื่อสารหรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๘๒	ตค.๖๕-กย.๗๐	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	แผนงานส่งเสริมสุขภาพ	งานส่งเสริมสุขภาพและสังคมสงเคราะห์	๑๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๘๓	ตค.๖๕-กย.๗๐	โครงการอบรมให้ความรู้และฝึกทักษะการป้องกันภาวะทุพพลภาพ	โครงการอบรมให้ความรู้และฝึกทักษะการป้องกันภาวะทุพพลภาพ	แผนงานส่งเสริมสุขภาพ	งานส่งเสริมสุขภาพและสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๘๔	ตค.๖๕-กย.๗๐	กับผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ดูแล	กับผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ดูแล							
๘๕	ตค.๖๕-กย.๗๐	โครงการจ้างบริการคนงานซ่อมบำรุง	โครงการจ้างบริการคนงานซ่อมบำรุง	แผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๔๓๒,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๘๖	ตค.๖๕-กย.๗๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๘๗	ตค.๖๕-กย.๗๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ	แผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๕,๐๐๐		e-bidding	๑๕	จัดหาตามความจำเป็น
๘๘	ตค.๖๕-กย.๗๐	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางสาวสุภาภรณ์ ธรรมโอฬารพันธ์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

[illegible]

၆၁၂၁

ผู้จัดทำ

(นางสาวสกุลกาญจน์ ธรรมโอฬารพจน์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

สิ่งอื่น

ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชตา สังขน้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดทาสต ประจึปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๑๐๔	ตค.๖๙-กย.๗๐	โครงการส่งเสริมประชาชนให้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาดบ้านเมือง	แผนงานเคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๙๒๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดตามความจำเป็น
๑๐๕	ตค.๖๙-กย.๗๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานเคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดตามความจำเป็น
๑๐๖	ตค.๖๙-กย.๗๐	โครงการส่งเสริมการค้าขายเพื่อการจัดระเบียบและสะอาดบ้านเมือง	แผนงานเคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดตามความจำเป็น
๑๐๗	ตค.๖๙-กย.๗๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานเคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดตามความจำเป็น
๑๐๘	ตค.๖๙-กย.๗๐	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานเคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดตามความจำเป็น
๑๐๙	ตค.๖๙-กย.๗๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานเคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดตามความจำเป็น
๑๑๐	ตค.๖๙-กย.๗๐	วัสดุการเกษตร	แผนงานเคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดตามความจำเป็น
๑๑๑	ตค.๖๙-กย.๗๐	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานเคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดตามความจำเป็น
๑๑๒	ตค.๖๙-กย.๗๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	งานบริการทั่วไปเพื่อส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดตามความจำเป็น
๑๑๓	ตค.๖๙-กย.๗๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	งานบริการทั่วไปเพื่อส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดตามความจำเป็น
๑๑๔	ตค.๖๙-กย.๗๐	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	งานบริการทั่วไปเพื่อส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดตามความจำเป็น
๑๑๕	ตค.๖๙-กย.๗๐	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	งานบริการทั่วไปเพื่อส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดตามความจำเป็น

๖๖

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางสาวสุภาภรณ์ ธรรมโอฬารพนธ์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๑๑๗	ตค.๖๙-กย.๗๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	งานบริหารทั่วไป/ความมั่นคงของชุมชน	๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑๘	ตค.๖๙-กย.๗๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	งานบริหารทั่วไป/ความมั่นคงของชุมชน	๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑๙	ตค.๖๙-กย.๗๐	โครงการส่งเสริมทักษะเด็กปฐมวัย ทักษะด้านคุณธรรม ด้านกีฬา ผู้นำและกล้า	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๑	ตค.๖๙-กย.๗๐	โครงการแข่งขันกีฬายูธชนตำบลยาเสพติด	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๒	ตค.๖๙-กย.๗๐	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๓	ตค.๖๙-กย.๗๐	โครงการอบรมทักษะกีฬาพื้นฐานและนันทนาการ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๔	ตค.๖๙-กย.๗๐	วัสดุกีฬา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๕	ตค.๖๙-กย.๗๐	โครงการแข่งขันปีโปตา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๑	ตค.๖๙-กย.๗๐	โครงการวันขึ้นปีใหม่	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๒	ตค.๖๙-กย.๗๐	โครงการวันเข้าพรรษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๓	ตค.๖๙-กย.๗๐	โครงการวันลอยกระทง	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๔	ตค.๖๙-กย.๗๐	โครงการสืบสานวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๕	ตค.๖๙-กย.๗๐	โครงการอบรมวัฒนธรรมไทยสายใยชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นางสาวสุกฤษฎา ธรรมโอฬารพันธ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชดา สังข์น้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

[illegible]

เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง