



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี  
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
รอบที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑  
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

ของ  
เทศบาลตำบลกระสัง<sup>ชื่อ</sup>  
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์



ประกาศเทศบาลตำบลกระสัง

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถีนสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลกระสัง<sup>๑</sup>ได้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาห้องถีนสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖๑ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายกิมอ้อ เหลืองประภัสสร)  
นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

## คำนำ

ด้วยราชเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และราชเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๕ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นตั้งแต่ล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามราชเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลกระสัง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีทราบ ซึ่งคณะกรรมการหวังว่า รายงานผลการติดตามฉบับนี้ จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน เพื่อประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลกระสัง

## สารบัญ

หน้า

### ค่าน้ำ

ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒	การติดตามและประเมินผล	๙
ส่วนที่ ๓	ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	๓๑
ส่วนที่ ๔	สรุปผล ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	๓๖

### ภาคผนวก

- ก. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม
- ข. ระเบียบ/กฎหมาย/คำสั่ง เอกสารที่เกี่ยวข้อง

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แทรกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำมาคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาลดำเนินการสัง (อีน ๆ ถ้ามี) สามารถกำกับดูแล ทบทวนและพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปีของเทศบาลดำเนินการสัง จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลดำเนินการสัง หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลดำเนินการสังตรวจสอบคุณภาพแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และข้อตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดติกทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึง จุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจ ของประชาชนดำเนินการสัง/เทศบาลดำเนินการสัง

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณูปโภคที่สุดและเมื่อพบรุจัดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขมุ่งรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพิจารณาโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็จะต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดด้อยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดด้อยปัญหาลงให้ได้ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลดำเนินการสังให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผล ซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการทั้งหมดนี้และมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดีเยี่ยม

## ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสืบมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพาะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใดซึ่งได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาลตำบลกระสัง ซึ่งจะช่วยตอบสนอง การกิจกรรมอาชญากรรมที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผล การดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาลตำบลกระสัง

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลกระสัง

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น/ปลัด/รองปลัด/ผู้อำนวยการระดับสำนัก/กองทุกระดับของเทศบาลตำบลกระสัง ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลกระสัง/ชุมชนบ้านกระสัง, ชุมชนคุ้มแสนสุข, ชุมชนตลาดใต้, ชุมชนท่าสว่าง, ชุมชนคลาดเหนือ หรือสังคม ส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อดิดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

## ๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

จะเบี่ยงเบนหัวใจไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อย กว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่ทำงานเพื่อข่ายปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

### ๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๓ คน

(๒) ผู้แทนประชาชนท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน

(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน

(๔) หัวหน้าส่วนราชการที่คัดเลือกันเองจำนวน ๒ คน

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดรกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และหัวใจมาให้เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีตามกรอบแนวทาง วิธีการ และหัวใจมาที่ กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้คลอตระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

#### ๔. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

๔.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์ และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามี วัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งคือจากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดได้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด โครงการเป็นผู้รับผิดชอบ โครงการเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่า ผู้ใช้ผลการนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลักๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผล ที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๔.๒ วางแผนติดตามและประเมินผลจะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๔.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่ง ส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๔.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และ ขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนา ท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบ ขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละ โครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพารณนาเบรี่ยบเทียบการเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนท์(Gantt Chart) หรืออาจใช้ห Böyleวิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของ พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

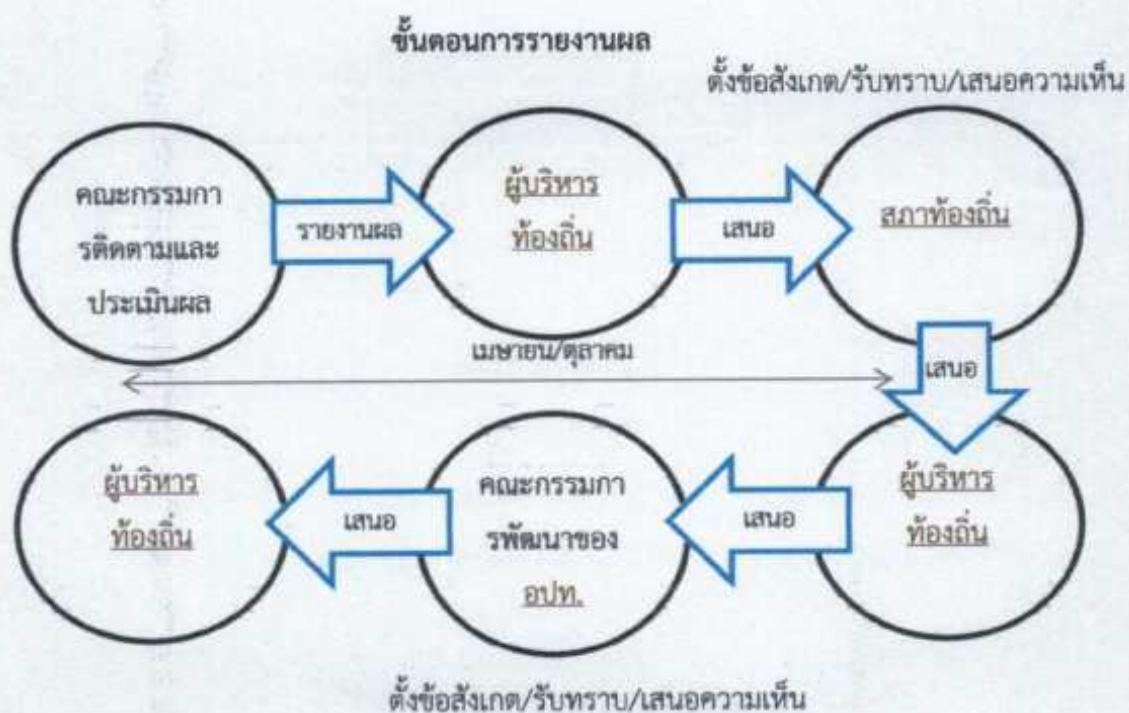
๔.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตาม แบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการหนึ่งๆ อาจมีหลาย ลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียน เป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตามซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

๒.๖ รายงานผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนมิถุนายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสิ่งการการนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดีหลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุปซึ่งอาจกระท่าโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาแก้ไขตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

### ๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนมิถุนายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในตำบลกระสัง/เทศบาลตำบลกระสังทราบในที่เปิดเผยภายในสิบหัววัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

## ๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคโนโลยีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการที่จารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติตามตราส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานแบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อบรับปุรุ่งแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

### ๑. ครอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

#### ๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time&TimeFrame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

(๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

(๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมาทุกรั้ง

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคม เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาพท้องถิ่น

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามตักษิภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปัจจบุณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปัจจบุณและที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ ที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบลและอาชีวกรรมดัง

อำเภอกราะสังและจังหวัดบุรีรัมย์ด้วย เพราะว่ามีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

## ๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดระยะเวลา วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล

(๒) เครื่องมือ

(๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

### ๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

(๒) การสำรวจ (Survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

### ๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อคุณภาพดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทาง การวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การทดสอบและการวัดโครงการก่อสร้างถนนลาดยางชนิดแอสฟัลท์ติกคอนกรีต เส้นทางตะกูหมู่ที่ ๗ (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทงประจำปี(จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร)โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น(จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) เป็นต้น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดียว หรือกลุ่มกีดี การสัมภาษณ์เป็น การยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไป การสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structured interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนากาย่าก็ไม่มีพิธีรื่อง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิต

ร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ขุมชนมีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี่หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทัศนคติความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบล理事会/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีการบันทึกการสำรวจ และพิพากษาการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ค่าเป้าหมายกลยุทธ์แผนงานผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัคณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๔. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสีปีในอนาคต ประโยชน์ต่อไปนี้ แยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการซึ่งจะทำให้วิเคราะห์การปฏิบัติตามในการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นสีปีและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงที ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่างๆ เกิดความประยัต คุ้มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งานประจำ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวมรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้บูรณาการและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกร่วมหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเมื่อหาข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สังการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถวินิจฉัย สังการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดภารกิจต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้การกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ  
กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนทั้งพ่อใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบลกระสัง/องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

### ๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลกระสัง เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดระยะเวลา ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของเทศบาลตำบลกระสัง ที่กำหนดโดยยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลกระสัง ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ในอนาคตโดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดบุรีรัมย์ และแผนยุทธศาสตร์บ้านกระสัง, ชุมชนศูนย์แสนสุข, ชุมชนตลาดได้, ชุมชนท่าสว่าง, ชุมชนตลาดเหนือ / เทศบาลตำบลกระสัง.

#### ๑.๑.๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายละเอียด ดังนี้

##### (๑) ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนและสิ่งแวดล้อมเมืองให้น่าอยู่  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการศึกษาอนุรักษ์ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและประสิทธิภาพ  
 การให้บริการ

##### (๒) พันธกิจประกอบด้วย

พันธกิจที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน และคุณภาพสิ่งแวดล้อมเมือง  
 ให้น่าอยู่

พันธกิจที่ ๒ พัฒนาการศึกษาให้ประชาชนมีความรู้ความคุ้มครองและสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์เรื่องความเป็นไทย

พันธกิจที่ ๓ เสริมสร้างความมั่นคงขององค์กรธุรกิจชุมชน และพัฒนาเกษตร  
 ตามปรัชญาเศรษฐกิจแบบพอเพียง

พันธกิจที่ ๔ ปรับปรุงการบริหารจัดการที่ดีเพื่อบริการประชาชน

##### (๓) จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต ประกอบด้วย

จุดมุ่งหมายที่ ๑ เพื่อให้เป็นเมืองน่าอยู่ ประชาชนเป็นศูนย์กลางการพัฒนาและ  
 ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเทศบาล

จุดมุ่งหมายที่ ๒ เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้ทุกคนได้รับ  
 โอกาสทางการศึกษา การเทคโนโลยีสารสนเทศและการอาชีพ

จุดมุ่งหมายที่ ๓ เพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ประชาชนมีรายได้  
 ต่อครัวเรือนสูงขึ้น

จุดมุ่งหมายที่ ๔ เพื่อให้เกิดระบบบริหารจัดการที่ดีและส่งเสริมกระบวนการ  
 มีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาเทศบาล

- ๔) แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย
- |                      |   |
|----------------------|---|
| แนวทางการพัฒนาที่ ๑  | แนวทางการพัฒนาประชากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี                                |
| แนวทางการพัฒนาที่ ๒  | แนวทางการพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมเมือง<br>ให้น่าอยู่                        |
| แนวทางการพัฒนาที่ ๓  | แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและ<br>การจัดระเบียบชุมชน                   |
| แนวทางการพัฒนาที่ ๔  | แนวทางการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย<br>และครอบครัว                   |
| แนวทางการพัฒนาที่ ๕  | แนวทางการพัฒนาการศึกษาเด็กและเยาวชน<br>ให้มีคุณภาพ                        |
| แนวทางการพัฒนาที่ ๖  | แนวทางส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรมและ<br>ภูมิปัญญาท้องถิ่น                 |
| แนวทางการพัฒนาที่ ๗  | แนวทางการพัฒนาผู้นำและองค์กรชุมชนให้มี<br>ความเข้มแข็ง                    |
| แนวทางการพัฒนาที่ ๘  | แนวทางส่งเสริมอาชีพและการเรียนรู้ตามปรัชญา<br>เศรษฐกิจพอเพียง             |
| แนวทางการพัฒนาที่ ๙  | แนวทางการส่งเสริมสวัสดิภาพประชาชนและ<br>สังเคราะห์สู้ต่ออุบัติเหตุในชุมชน |
| แนวทางการพัฒนาที่ ๑๐ | แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร  |
| แนวทางการพัฒนาที่ ๑๑ | แนวทางการพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และ<br>ระบบสาธารณูปโภค                  |
| แนวทางการพัฒนาที่ ๑๒ | แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ                                     |

๕) วิสัยทัคณ์

“เมืองน่าอยู่ สังคมเป็นสุข การศึกษามีคุณภาพ ยึดหลักธรรมาภิบาล”

จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และ  
ตารางแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑/๒๕๖๑

บุคลากร	ปีที่ ๑ ๒๕๖๑		ปีที่ ๒ ๒๕๖๒		ปีที่ ๓ ๒๕๖๓		ปีที่ ๔ ๒๕๖๔		รวม	
	จำนวน โครงการ	งบ ประมาณ								
๑. บุคลากร การพัฒนา คุณภาพชีวิต ประชากรและ สังคมล้วนเป็น ให้ก้าวไป	๙๔	๔๘,๐๔๔,๕๐๐	๗๔	๔๘,๐๔๔,๕๐๐	๙๔	๔๘,๐๔๔,๕๐๐	๗๔	๔๘,๐๔๔,๕๐๐	๙๔	๔๘,๐๔๔,๕๐๐
๒. บุคลากร การพัฒนา การศึกษา อนุรักษ์ภูมิ ปัญญาและ วัฒนธรรม ท้องถิ่น	๙๔	๔๘,๐๔๔,๕๐๐	๗๔	๔๘,๐๔๔,๕๐๐	๙๔	๔๘,๐๔๔,๕๐๐	๗๔	๔๘,๐๔๔,๕๐๐	๙๔	๔๘,๐๔๔,๕๐๐
๓. บุคลากร การพัฒนาเพื่อ <sup>๑</sup> เสริมสร้างความ เข้มแข็งให้กับ <sup>๒</sup> ชุมชนและสังคม	๙๔	๔๘,๐๔๔,๕๐๐	๗๔	๔๘,๐๔๔,๕๐๐	๙๔	๔๘,๐๔๔,๕๐๐	๗๔	๔๘,๐๔๔,๕๐๐	๙๔	๔๘,๐๔๔,๕๐๐
๔. บุคลากร การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดีและ ประยุทธิ์กារ การให้บริการ	๙๔	๔๘,๐๔๔,๕๐๐	๗๔	๔๘,๐๔๔,๕๐๐	๙๔	๔๘,๐๔๔,๕๐๐	๗๔	๔๘,๐๔๔,๕๐๐	๙๔	๔๘,๐๔๔,๕๐๐
รวม	๓๖๘	๑๔๔,๑๓๔,๕๐๐	๒๖๘	๑๔๔,๑๓๔,๕๐๐	๓๖๘	๑๔๔,๑๓๔,๕๐๐	๒๖๘	๑๔๔,๑๓๔,๕๐๐	๓๖๘	๑๔๔,๑๓๔,๕๐๐

๑.๒ โครงการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๑.๒.๑ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ (เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๑) ตามแบบ พ.๐๑

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	แผนงาน	งบประมาณ ตามแผน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากรและสิ่งแวดล้อมเมืองให้น่าอยู่</b>				
๑	โครงการเผยแพร่ความรู้การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	แผนงานงานรักษา <sup>ความสงบ</sup>	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๒	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรและ การขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัย	แผนงานงานรักษา <sup>ความสงบ</sup>	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๓	โครงการจัดตั้งโรงเรียนเทศบาลgrade สัง	แผนงานการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๔	โครงการพัฒนาตักษิณภาพด้านการสาธารณสุขฯ ๑.๑ ค่าตอบแทนแพทย์ พยาบาลค่าจ้างพิเศษ ค่าล่วงเวลาสำหรับแพทย์ พยาบาลและเจ้าหน้าที่ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	แผนงานสาธารณสุข	๕,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๕	โครงการพัฒนาตักษิณภาพด้านการสาธารณสุขฯ ๑.๒ อบรมทางด้านสาธารณสุขในกลุ่มต่าง ๆ ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้ประกอบการในงานสุขาภิบาล อาหาร อบรมกลุ่มเสี่ยงและการส่งเสริมสุขภาพ	แผนงานสาธารณสุข	๔๕,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๖	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๗	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกและ แมลงนำโรค	แผนงานสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๘	โครงการอบรมเยาวชนแกนนำด้านกัญชาเพทติค	แผนงานสาธารณสุข	๖๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๙	โครงการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการพัลส์ผ่านดินเผาขนาด ยาเพทติคเทศบาลตำบลกระสัง	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๑๐	โครงการรณรงค์กระตุ้นเมืองการบ่อน้ำลดภาวะ โลกร้อน	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๑๑	โครงการหน้าบ้านน้ำมօ ชุมชนน่าอยู่	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๑๒	โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะเพื่อการจัดการ ขยะรีไซเคิล ขยะอินทรีย์และขยะอันตราย	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๑๓	โครงการถนนปะลอดถังขยะ	แผนงานสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๑๔	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดการขยะมูล ฟุ้งชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	แผนงาน	งบประมาณ ตามแผน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑๕	โครงการพัฒนาตัวสถานีชื่อ ผู้บริโภคปลอดภัย	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๖	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยด้านอาหารและการคุ้มครองผู้บริโภค	แผนงานสาธารณสุข	๖๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๗	โครงการธนาคารขยะ	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๘	โครงการขุมชนปลอดยาเสพติด	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๙	โครงการควบคุมประชากรสูนซ-แมวในเขตเทศบาล	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๐	โครงการปรับปรุงระบบบัน้ำเพื่อรักษาแม่น้ำและดินน้ำรอบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลคลังสัง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	กองช่าง
๒๑	โครงการเจาะบ่อน้ำบาดาลพร้อมติดตั้งปั๊มน้ำจำนวน ๑ บ่อ	แผนงานเคหะและชุมชน	๗๐,๐๐๐	กองช่าง
๒๒	โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างบริเวณทางเข้าออก	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๕๕,๐๐๐	กองช่าง
๒๓	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐	กองช่าง
๒๔	โครงการปรับปรุงห้องน้ำภายนอกสถานที่ท่องเที่ยว	แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๕๕๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๕	โครงการรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน	แผนงานเคหะและชุมชน	๖๐,๐๐๐	กองช่าง
๒๖	โครงการขุดลอกร่องระบายน้ำ ท่อระบายน้ำและร่องน้ำสาธารณะ	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๗	โครงการแก้ไขปัญหาวัวพิษ ผักตะขวາ ตามคลองสาธารณะโภชน์ สรณ์ ห้วย ในเขตเทศบาลตำบลคลังสัง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๘	โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๒๙	โครงการก่อสร้างหลังคา กันแดด กันฝนตามถนนเชื่อมอาคารเรียน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	แผนงาน	งบประมาณ ตามแผน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓๐	โครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย ค.ส.ส.รูปตัวยูบนน้ำโขคชัย ต่อจากโครงการเติม (บ้านสมชาติ ขาวประคำ)	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๕๗,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๓๑	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ค.ส.ส. พร้อมฝาเสมอผิวจราจร ถนนเทศบาล ๑๕ (ฝั่งทิศตะวันออก)	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๙๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๓๒	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ส. พร้อมบ่อพัก ค.ส.ส. ฝ่าเสมอผิวจราจร ๒ ข้างทาง ถนนเทศบาล ๘ (เริ่มจากถนนเทศบาล ๖ - ถนนเทศบาล ๒ )	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๕๗,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๓๓	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ส.รูปตัวยูบนน้ำเทศบาล ๗ (เริ่มจากแยก ถนนเทศบาล ๑ ฝั่งทิศใต้ - ถนนเทศบาล ๘)	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๐๙,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๓๔	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ค.ส.ส. พร้อมฝาเสมอผิวจราจร ถนนเทศบาล ๑ (ฝั่งทิศใต้ต่อจากของเดิม)	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๙๔,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๓๕	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักเสมอผิวจราจร ถนนเทศบาล ๑ ฝั่งทิศเหนือเริ่มจากจุดต่อท่อเดิมไปทางทิศตะวันออก	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๖๘,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๓๖	โครงการก่อสร้างปรับปรุงฝาบ่อพักพร้อมขยายผิวจราจร ถนนศรีปราโมทย์ ห้างสองข้าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๖๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๓๗	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ รูปตัวยูบนน้ำเทศบาล ๑๐ ซอย ๒ ฝั่งทิศตะวันตก	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๕,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๓๘	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ รูปตัวยูพร้อมขยายผิวจราจร ถนนเทศบาล ๑๖ ซอย ๑ ฝั่งทิศตะวันตก (ตั้งแต่ร้านทวีกิจเก่า-ร้านเข้าปากทาง)	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๕๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๓๙	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมฝาบ่อพักเสมอผิวจราจรถนนเทศบาล ๑๖ (ตั้งแต่ถนนเทศบาล ๑๖ - ซอยโขคชัย)	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๓๗,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๔๐	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักเสมอผิวจราจรพร้อมขยายผิวจราจร ๒ ข้างทาง ถนนเทศบาล(เริ่มจากถนนเทศบาล ๑๕-ถนนเทศบาล ๑๗)	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑,๔๙๓,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	แผนงาน	งบประมาณ ตามแผน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๔๑	โครงการก่อสร้างขยายผู้จราจร ถนนเทศบาล ๓ ซอย ๑ ฝั่งทิศเหนือโรงพยาบาลgrade สัง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๗๗,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๔๒	โครงการก่อสร้างเวทีโลยเยนกประสงค์หน้าอาคาร สำนักงานเทศบาลตำบลgrade สัง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๕๐,๐๐๐	กองช่าง
๔๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตพร้อมวางท่อระบายน้ำลาดตัดนนคอนกรีต ซอยศุภวิมลพันธ์ ๔ แยก ๑ อำเภอgrade สัง - ถนนเทศบาล ๑๙ หน้าที่ทำการไปรษณีย์อำเภอgrade สัง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๒๖,๐๐๐	กองช่าง
๔๔	โครงการขยายผู้จราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ๒ ชั้นทาง ถนนศุภวิมลพันธ์	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๑๒,๐๐๐	กองช่าง
๔๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต พร้อมวางท่อระบายน้ำลาดตัดนนคอนกรีต ซอยศุภวิมลพันธ์ ๔ แยก ๑	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๑๗,๐๐๐	กองช่าง
๔๖	โครงการก่อสร้างรั้วล้อมรอบสำนักงานเทศบาล ตำบลgrade สัง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๘๗,๐๐๐	กองช่าง
๔๗	โครงการจ้างเหมาปรับปรุงประตูทางเข้าห้องน้ำ สาธารณะเทศบาลตำบลgrade สัง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๕,๐๐๐	กองช่าง
๔๘	โครงการต่อเติมห้องเก็บวัสดุ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๗๔,๐๐๐	กองช่าง
๔๙	โครงการปรับปรุงผู้จราจรและฟล็อกท์ติกคอนกรีต ถนนเทศบาล ๓ ช่วงที่ ๑ (เริ่มจากถนนเทศบาล ๑ - แยกถนนเทศบาล ๑๙)	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑,๔๓๖,๐๐๐	กองช่าง
๕๐	โครงการปรับปรุงผู้จราจรและฟล็อกท์ติกคอนกรีต ถนนเทศบาล ๓ ช่วงที่ ๒ (เริ่มจากแยกถนนเทศบาล ๑๙ - หน้าสถานีรถไฟ)	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑,๒๔๓,๐๐๐	กองช่าง
๕๑	โครงการปรับปรุงทางเท้าหน้าอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลgrade สังทิศะวันออกและ ตะวันตก	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๔๗,๐๐๐	กองช่าง

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	แผนงาน	งบประมาณ ตามแผน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๕๖	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนน เทศบาล๑๔	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๗๕๒,๐๐๐	กองช่าง
๕๗	เงินสมทบทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาล ตำบลกระสัง	แผนงานงบกลาง	๙๕,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

**ยุทธศาสตร์ : ๒ การพัฒนาการศึกษาอนุรักษ์ภูมิปัญญาและรักษาธรรมท้องถิ่น**

๕๘	โครงการจัดกิจกรรมเพื่อให้องค์รวมเข้ามาร่วมและประกอบ สถาบันสำคัญของชาติ	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๕๙	โครงการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธี วันแม่แห่งชาติ	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๖๐	โครงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสถาบันสำคัญ ของชาติ	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๖๑	โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๔,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๖๒	โครงการวันหัวผักกาดขาวของตีเมืองกระสังและ กาแฟอาบนากระสัง ประจำปี	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๖๓	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติไทย	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๖๔	โครงการเกี่ยวกับการจัดงานพระราชพิธีพระบรม ศพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๖๕	โครงการปรับปรุงห้องสมุดและศูนย์บริการข้อมูล ข่าวสารของเทศบาล	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	กองวิชาการและ แผนงาน
๖๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา - ค่าอาหารเสริม (nm) ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กฯ	แผนงานการศึกษา	๔๐,๔๕๐	กองการศึกษา
๖๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา - ค่าอาหารเสริม (nm) โรงเรียน เทศบาลกระสัง	แผนงานการศึกษา	๗๔๔,๗๔๐	กองการศึกษา
๖๘	ค่าอาหารเสริม (nm) โรงเรียนอนุบาลกระสัง	แผนงานการศึกษา	๑,๐๑๙,๔๒๐	กองการศึกษา
๖๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา - ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กฯ	แผนงานการศึกษา	๒๐๕,๘๐๐	กองการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	แผนงาน	งบประมาณ ตามแผน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๖๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา -ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โรงเรียนเทศบาลgradeสัง	แผนงานการศึกษา	๘๙๔,๐๐๐	กองการศึกษา
๖๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา -ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุง ห้องสมุดโรงเรียนโรงเรียนเทศบาลgradeสัง	แผนงานการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๖๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา -ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียนโรงเรียนเทศบาลgradeสัง	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๖๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา -ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว โรงเรียนเทศบาลgradeสัง ระดับอนุบาลศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๕๐,๒๐๐	กองการศึกษา
๗๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา -ค่าเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียน เทศบาลgradeสัง ระดับอนุบาลศึกษา	แผนงานการศึกษา	๖๑,๕๐๐	กองการศึกษา
๗๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา -ค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนา เด็กเล็กฯ	แผนงานการศึกษา	๗๑,๕๐๐	กองการศึกษา
๗๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา -ค่าใช้จ่ายในการจ้างพัฒนาระบบการ บริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กร ปักครองส่วนต้องถັນเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๕.๐ - ระดับสถานศึกษา(โรงเรียน/วิทยาลัย)	แผนงานการศึกษา	๔๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๗๓	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรทาง การศึกษาเด็กปฐมวัย	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๗๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา -ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนเทศบาลgradeสัง ระดับอนุบาลศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔๔,๕๕๐	กองการศึกษา
๗๕	โครงการเด็กไทยฉลาดสมวัยไอโอดีน	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๗๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา -ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตร โรงเรียนเทศบาลgradeสัง	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	แผนงาน	งบประมาณ ตามแผน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๗๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา -ค่าหนังสือเรียนโรงเรียนเทศบาล grade สัง ระดับอนุบาลศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔๑,๖๐๐	กองการศึกษา
๗๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา -ค่าอุปกรณ์การเรียนโรงเรียน เทศบาลgrade สัง ระดับอนุบาลศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔๑,๖๐๐	กองการศึกษา
๗๙	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและ เยาวชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๘๐	โครงการกีฬาสันนิบาตจังหวัดบุรีรัมย์	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๘๑	โครงการอบรมทักษะกีฬาพื้นฐานและนันทนาการ	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๖๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๘๒	โครงการกีฬาสานสัมพันธ์องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๘๓	โครงการวันเข้าพรรษา	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๘๔	โครงการวันขึ้นปีใหม่	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๘๕	โครงการอบรมวัฒนธรรมไทยสายใยชุมชน	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๘๖	โครงการส่งเสริมและอนรรकษารักษาพื้นบ้าน	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๘๗	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๖๐,๐๐๐	กองการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	แผนงาน	งบประมาณ ตามแผน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๘๘	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๘๙	โครงการวันถอยกรุงเทพ	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๙๐	โครงการสืบสานวัฒนธรรมและวันผู้สูงอายุ	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา

**ยุทธศาสตร์ : ๓ การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม**

๙๑	โครงการส่งเสริมศักยภาพเพื่อรับ AEC	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	๓๐,๐๐๐	กองวิชาการและ แผนงาน
๙๒	โครงการฝึกอบรมทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	แผนงานงานรักษา <sup>ความสงบ</sup>	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๙๓	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประสนงานพลังแผ่นดิน (๒๕ ดาวสันปรารถ)	แผนงานสาธารณสุข	๖๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๙๔	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้ประกอบการอาหาร	แผนงานสาธารณสุข	๖๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๙๕	โครงการอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุและผู้พิการ	แผนงานสังคม สังเคราะห์	๖๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๙๖	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการผู้ ทุพพลภาพและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	แผนงานสังคม สังเคราะห์	๖๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๙๗	โครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะกรรมการ ชุมชน ที่ปรึกษา และประชาคม	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๔๐๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๙๘	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพครอบครัวตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๖๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๙๙	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพด้านการเกษตร	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๑๐๐	โครงการปรับปรุงศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนา อาชีพในชุมชน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๐๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๑๐๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	แผนงานงบกลาง	๔,๐๑๑,๖๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๑๐๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	แผนงานงบกลาง	๘๘๓,๒๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๑๐๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	แผนงานงบกลาง	๑๔,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	แผนงาน	งบประมาณ ตามแผน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ : ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและประสิทธิภาพการให้บริการ</b>				
๑๐๕	โครงการจัดกิจกรรมวันห้องถังเด็กไทย	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๑๐๖	โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและ บริเวณโดยรอบสำนักงานเทศบาลตำบลกระสัง	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๒๗๗,๑๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๑๐๗	โครงการจัดการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบล กระสังและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลกระสัง	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๑๐๘	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและทัศนศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๑๐๙	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาระบบ ประชาธิปไตยและปลูกจิตสำนึกในการป้องกันการ ทุจริต	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๑๑๐	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างมาตรฐาน คุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๖๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๑๑๑	โครงการจัดเวทีประชาคมและประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาห้องถังสีปี	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	กองวิชาการและ แผนงาน
๑๑๒	จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	กองวิชาการและ แผนงาน
๑๑๓	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อสร้างความตระหนัก และจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	กองวิชาการและ แผนงาน
๑๑๔	โครงการอบรมให้ความรู้พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	กองวิชาการและ แผนงาน
๑๑๕	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	กองคลัง
๑๑๖	โครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๙๙,๖๐๐	กองคลัง
๑๑๗	โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	กองคลัง
๑๑๘	โครงการป้องกันและลดอุบัติภัยทางถนนในช่วง เทศกาลต่าง ๆ	แผนงานงานรักษา <sup>ความสงบ</sup>	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๑๑๙	โครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อ <sup>บริบูรณ์</sup> ป้องกันภัยทางถนนในช่วงเทศกาลต่าง ๆ	แผนงานงานรักษา <sup>ความสงบ</sup>	๔๒๕,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๑๒๐	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานทะเบียน รายบุคคล	แผนงานงานรักษา <sup>ความสงบ</sup>	๙๙,๖๐๐	สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	แผนงาน	งบประมาณ ตามแผน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑๒๐	โครงการอบรมป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสำนักงาน แก่คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาเทศบาล, พนักงาน ลูกจ้าง เทิงปฏิบัติงานและบูรณาการด้านการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย,	แผนงานงานรักษา ความสงบ	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๑๒๑	โครงการให้บริการด้านงานทะเบียนและบัตรใน วันหยุดราชการ	แผนงานงานรักษา ความสงบ	๕,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๑๒๒	โครงการอบรมให้ความรู้ในการป้องกันภัยจากสัตว์ มีพิษ	แผนงานงานรักษา ความสงบ	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๑๒๓	โครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล	แผนงานการศึกษา	๘๕,๖๐๐	กองการศึกษา
๑๒๔	โครงการส่งเสริมประชาชัชนให้มีส่วนร่วมในการ รักษาความสะอาดบ้านเมือง	แผนงานสาธารณ สุข	๗๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๑๒๕	โครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทคนิคล้ำบลกระสัง อาเภอกระสังจังหวัดบุรีรัมย์	แผนงานสาธารณ สุข	๗๙๖,๘๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๑๒๖	โครงการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อ <sup>บ</sup> ปฏิบัติงานกองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๕๕๗,๖๐๐	กองช่าง
๑๒๗	โครงการส่งเสริมประชาชัชนให้มีส่วนร่วมในการดูแล ความสะอาดบ้านเมือง	แผนงานเคหะและ ชุมชน	๖๔,๔๐๐	กองช่าง
๑๒๘	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและประชุม เคลื่อนที่เพื่อจัดทำแผนชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๑๒๙	โครงการอบรมและศึกษาดูงานด้านพัฒนา	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม

## ๑.๒.๖ แผนพัฒนาห้องถันสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ (เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๑) ตามแบบ ผ ๐๒

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	แผนงาน	งบประมาณ ตามแผน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนและสิ่งแวดล้อมเมืองให้น่าอยู่</b>				
๑	อุดหนุนองค์การที่จัดขึ้นตามกฎหมาย (โครงการ พัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานในเขตเทศบาล เพื่อสนับสนุนพัฒนางานสาธารณสุข โดยจัดสรรเป็นค่าดำเนินการของอสม. หมู่บ้านละ ๗,๕๐๐ บาท)	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒	อุดหนุนส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (โครงการรับเงินอุดหนุนเพื่อป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในพื้นที่อำเภอกระสังประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอกระสัง (ทป.ปส.อ.กระสัง))	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓	อุดหนุนส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (โครงการ การศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติด ในเด็กนักเรียน และเยาวชนในพื้นที่เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์)	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔	อุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณะประโยชน์ (โครงการขยายเขตกะยะมะโนในชุมชน ภายนอกเขตเทศบาลตำบลกระสัง)	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๕	อุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณะประโยชน์(โครงการขยายเขตไฟฟ้าในชุมชน ภายนอกเขตเทศบาลตำบลกระสัง)	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง
<b>ยุทธศาสตร์ : ๒ การพัฒนาการศึกษาอนุรักษ์ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมห้องถัน</b>				
๖	อุดหนุนให้แก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (โครงการค่ายวิชาการบูรณาการ ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้)	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๗	อุดหนุนให้แก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนกระสังพิทยาคม)	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๘	อุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณะประโยชน์(โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้)	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๙	อุดหนุนส่วนราชการ ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนอนุบาลกระสัง	แผนงานการศึกษา	๒,๑๔๐,๐๐๐	กองการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	แผนงาน	งบประมาณ ตามแผน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑๐	อุดหนุนให้แก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (โครงการจัดงานอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมเมือง บุรีรัมย์ งานวันสถาปนาเมืองแปะ)	แผนงานการ ศึกษาวัฒนธรรม และนักหานการ	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา
<b>ยุทธศาสตร์ : ๓ การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม</b>				
๑๑	อุดหนุนองค์กรประชาชน(โครงการพัฒนาและ เสริมสร้างสุขภาพผู้สูงอายุ)	แผนงานสังคม สงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
<b>ยุทธศาสตร์ : ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและประสิทธิภาพการให้บริการ</b>				
๑๒	อุดหนุนส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (โครงการจัดงานพิธีและรัฐพิธีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑)	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๑๓	อุดหนุนส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (โครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้งประจำปี ๒๕๖๑)	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๑๔	อุดหนุนส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการอ่านวิเคราะห์เป็น ธรรมอ่าเภอกรุงสัง)	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๑๕	อุดหนุนองค์กรกรุงศรี(โครงการจัดทำรายได้เพื่อ <sup>๑</sup> จัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือ <sup>๒</sup> ประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัด บุรีรัมย์ ประจำปี)	แผนงานบริหาร งานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๑๖	อุดหนุนส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (โครงการขอรับเงินสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยการ บริหารราชการส่วนท้องถิ่นและศูนย์ประสาน ราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ่าเภอกรุงสัง <sup>๓</sup> จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๑๗	อุดหนุนองค์กรกรุงศรี(โครงการขอรับเงินอุดหนุน กิจกाथาอ่าเภอกรุงสังอ่าเภอกรุงสัง จังหวัด บุรีรัมย์ ประจำปี)	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล

๑.๒.๓ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ (เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๑) ตามแบบ พ.๐๓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	แผนงาน	งบประมาณ ตามแผน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากรและสิ่งแวดล้อมเมืองให้น่าอยู่</b>				
๑	โครงการปรับปรุงแอสฟัลท์ติกคอนกรีตถนนเทศบาล ๑๒ (เริ่มจากคลองชลประทาน-ถนนเทศบาล ๑๖) เชื่อมต่อระหว่างเทศบาลตำบลกระสังกับเทศบาลตำบลอุดมธรรม	แผนงาน อุทสาหกรรมและ การโยธา	๒,๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๒	โครงการปรับปรุงแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนเทศบาล๑๔ เชื่อมต่อระหว่างเทศบาลตำบลกระสังกับเทศบาลตำบลอุดมธรรม	แผนงาน อุทสาหกรรมและ การโยธา	๓,๐๗๕,๐๐๐	กองช่าง

๑.๒.๔ แผนพัฒนาท้องถิ่นสีปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ (เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๑) ตามแบบ ม ๐๖

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	แผนงาน	งบประมาณ ตามแผน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากรและสิ่งแวดล้อมเมืองให้น่าอยู่</b>				
๑	โครงการเฝ้าระวังในชีวิตและทรัพย์สินติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV จำนวน ๘ จุด ภายในเขตเทศบาลตำบลกระสัง	แผนงานสาธารณสุข	๙๙๗,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒	โครงการบ่อองกันและแก้ไขปัญหาเสพติดกิจกรรมส่งเสริมการบำบัดพื้นฟูผู้ติดยาเสพติด และกิจกรรมส่งเสริมการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ผ่านการบำบัดพื้นฟู	แผนงานสาธารณสุข	๓๒,๕๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓	โครงการบ่อองกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กิจกรรมก่อสร้างสถานกีฬา/สนามเนอกประสบ จำนวน ๑ สนาม	แผนงานสาธารณสุข	๖๒๑,๗๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
<b>ยุทธศาสตร์ : ๒ การพัฒนาการศึกษาอนุรักษ์ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>				
๔	โครงการเยี่ยมบ้าน Home visit	แผนงานการศึกษา	๒,๐๐๐	กองการศึกษา
๕	โครงการลดภาระโรงร้อนพื้นที่สีเขียว	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๖	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งสมบทเพื่อส่งเสริมตักยภาพบุคลากรทางการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๒,๐๐๐	กองการศึกษา
๗	โครงการวิจัยในชั้นเรียน	แผนงานการศึกษา	๓,๐๐๐	กองการศึกษา
๘	โครงการผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กปฐมวัย	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๙	โครงการอบรมทักษะภาษาเพื่อรับอาชีวันสำหรับบุคลากรทางการศึกษา (ภาษาอังกฤษ, จีน และภาษาอาเซียน)	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๐	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับบุคลากรทางการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๑	โครงการอบรมการเขียนแผนการสอน	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๒	โครงการอบรมพัฒนาองค์ความรู้และศึกษาดูงานของบุคลากรทางการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๓	โครงการพัฒนาองค์ความรู้และสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๔	จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๕	จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	แผนงาน	งบประมาณ ตามแผน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑๖	โครงการห้องโถกกว้างสู่การเรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง	แผนงานการศึกษา	๔๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๗	โครงการหนูน้อยพื้นสาย	แผนงานการศึกษา	๓,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๘	โครงการส่งเสริมทักษะเด็กปฐมวัยทักษะด้าน <sup>คุณธรรม ด้านกีฬา ด้านภาษา ทักษะด้านผู้นำและ กล้าหาญ</sup>	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๙	โครงการท้าบุญตักบัตรสร้างคุณธรรมสู่เด็ก นักเรียน	แผนงานการศึกษา	๒,๕๐๐	กองการศึกษา
๒๐	โครงการสายสัมพันธ์ครูและผู้ปกครองสร้างสื่อเพื่อ <sup>ลูกธุรกิจ</sup>	แผนงานการศึกษา	๒,๕๐๐	กองการศึกษา

๑.๒.๕ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๑) ตามแบบ พ.๐๔

ที่	แผนงาน	ประเภท	เป้าหมาย	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ : ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและประสิทธิภาพการให้บริการ</b>					
๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑KVA จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๘๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๒	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED ขาวดำ(๑๙ นิ้ว/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง	๓,๓๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ชุดเครื่องเสียงสำหรับห้องประชุม พร้อมติดตั้งจำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ๑. ไมโครโฟนไร้สาย ๒.เครื่องขยายเสียง ๓.ลำโพง ๔.ขาตั้ง ไมโครโฟนแบบตั้งโต๊ะ ๕.ขาตั้ง ไมโครโฟนแบบตั้งพื้น	๗๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๔	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ประชาน จำนวน ๑ ตัว	๔,๕๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๕	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะหมู่บูชา ชุดละ ๘,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ ชุด	๑๗,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๖	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็กระดับอันวยการ จำนวน ๑ ตัว	๗,๒๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๗	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน*(จอกขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๘	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร ๑ บานเปิดพร้อม ๖ ลิ้นชักข้าง	๕,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๙	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๓,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง	๓๗,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๑๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้กรองอากาศสำหรับห้องประชุม ตู้ละ ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ตู้	๘,๐๐๐	กองคลัง

ที่	แผนงาน	ประเภท	เป้าหมาย	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ชุดไฟเคลื่อนที่สปอร์ตไลท์ แอลอีดี ๒๐ W พร้อมอุปกรณ์และสายไฟความยาวไม่น้อยกว่า๓๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด	๑๒,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๑๒	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็กระดับอำนวยการ จำนวน ๑ ตัว	๗,๖๐๐	กองคลัง
๑๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ปฏิบัติงานระดับอำนวยการ จำนวน ๑ ตัว	๔,๕๐๐	กองคลัง
๑๔	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๙,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๑๕	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LEDขาวดำ (๑๘หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง	๓,๓๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๑๖	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ปฏิบัติงานระดับอำนวยการ จำนวน ๑ ตัว	๔,๕๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๑๗	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็กระดับอำนวยการ จำนวน ๑ ตัว	๗,๖๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๑๘	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน*(จานวนไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐บาท จำนวน ๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๑๙	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง	๑,๑๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
๒๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด ๗๐ x ๔๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว	๑,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๒๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ปฏิบัติงานระดับอำนวยการ จำนวน ๑ ตัว	๔,๕๐๐	กองวิชาการและแผนงาน

ที่	แผนงาน	ประเภท	เป้าหมาย	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๖	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จ蟾ต้นในน้อยกว่า ๑๕ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง	๗๒,๐๐๐	กองคลัง
๒๗	แผนงานงานรักษาความสงบ	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ชุดไฟเคลื่อนที่สปอร์ตไลท์ แอลอีดี ๓๐๐ ว พร้อมอุปกรณ์สายไฟความยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด	๑๑,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๒๘	แผนงานงานรักษาความสงบ	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาดไม่ต่ำกว่า ๕ กิโลวัตต์ เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน ๑ เครื่อง	๕๗,๕๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๒๙	แผนงานงานรักษาความสงบ	ครุภัณฑ์สำราญ	โซล่าจูงขนาด ๑๖ มม. ความยาวไม่น้อยกว่า ๖ เมตร พร้อมอุปกรณ์ตัวยูเกาะ จำนวน ๕ ตัว จำนวน ๒ ชุด	๔,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๓๐	แผนงานงานรักษาความสงบ	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๓ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๗,๕๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๒๗	แผนงานงานรักษาความสงบ	ครุภัณฑ์โรงงาน	เดือยยนต์ ขนาดใบตัดไม่เกิน ๑๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๑๕,๕๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
๒๘	แผนงานการศึกษา	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จากกันห้อง แมงครีงกระจกขี้ส่าย(มีเฟรม) ขนาดความกว้าง ๗๕ ซม. ความสูง ๑๙๐ ซม.	๑๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๒๙	แผนงานการศึกษา	ครุภัณฑ์งานบ้านครัว	เครื่องตัดหญ้า แบบล้อ จักรยาน จำนวน ๑ เครื่อง	๑๒,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๐	แผนงานการศึกษา	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องมัคติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๓,๕๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง	๓๖,๐๐๐	กองการศึกษา
๓๑	แผนงานสาธารณสุข	ครุภัณฑ์โรงงาน	ถังเชื้อมไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง	๖,๕๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๒	แผนงานสาธารณสุข	ครุภัณฑ์โรงงาน	แม่แรงตะเข็บ ขนาด ๒ หัน จำนวน ๑ เครื่อง	๑๑,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	แผนงาน	ประเภท	เป้าหมาย	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓๓	แผนงานสาธารณสุข งานครัว	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	เครื่องตัดหอย้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๕๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๔	แผนงานสาธารณสุข	ครุภัณฑ์โรงงาน	เครื่องเจียย์/ตัด แบบมีดถือ ขนาด ๕ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว	๕,๕๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๕	แผนงานสาธารณสุข	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	รถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ สล้อ ปริมาตรกรอบถูกปิ่น ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ซีซี แบบอัตโนมัติ จำนวน ๑ คัน	๒๕,๐๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๖	แผนงานสาธารณสุข	ครุภัณฑ์โรงงาน	เครื่องตัดเหล็ก จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๕๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๗	แผนงานสาธารณสุข	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	รอก ขนาด ๖ ตัน จำนวน ๑ ตู้	๕,๕๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓๘	แผนงานเกษตรและชุมชน	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องตันกำลัง เครื่องยนต์เบนซิน ๔ จังหวะ, วัลว์เห็นด้วยสูกสูบ OHV ระยะความร้อนด้วยอากาศ กำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า ๕.๕ แรงม้า ระบบสตาร์ทชุดเชือกดึงสตาร์ทแบบสปริงรั้งกลับ จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๕๐๐	กองช่าง
๓๙	แผนงานเกษตรและชุมชน	ครุภัณฑ์สานักงาน	เตียงที่ผ้าใบทรงปีระมิด ขนาด ๓๙๓ เมตร ราคาหลังละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๖ หลัง	๓๖,๐๐๐	กองช่าง
๔๐	แผนงานเกษตรและชุมชน	ครุภัณฑ์สานักงาน	เก้าอี้ปฏิบัติงานระดับอำนวยการ จำนวน ๑ ตัว	๕,๕๐๐	กองช่าง
๔๑	แผนงานเกษตรและชุมชน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง	๓,๓๐๐	กองช่าง
๔๒	แผนงานเกษตรและชุมชน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑*(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	กองช่าง

ที่	แผนงาน	ประเภท	เป้าหมาย	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔๓	แผนงานเคหะและชุมชน	ครุภัณฑ์โรงงาน	ตู้เชื่อมไฟฟ้าอินเวอร์เตอร์ ขนาด ๑๖๐ A จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๕๐๐	กองช่าง
๔๔	แผนงานเคหะและชุมชน	ครุภัณฑ์ การเกษตร	เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโซ่ ไม้อเคนริไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที	๑๑,๐๐๐	กองช่าง
๔๕	แผนงานเคหะและชุมชน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๘๐๐	กองช่าง
๔๖	แผนงานเคหะและชุมชน	ครุภัณฑ์ การเกษตร	เครื่องบดย่อยสับกิมไม้ ใบไม้ ไม่รวมตันกำลัง เส้นผ่าวน ศูนย์กลางໂຕสุดไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๔๕,๐๐๐	กองช่าง
๔๗	แผนงานเคหะและชุมชน	ครุภัณฑ์โรงงาน	เลือยยนต์ เครื่องยนต์ ๒ จังหวะ กำลังเครื่องยนต์ ๑.๗ HP ความจุถังน้ำ ไม่ต่ำกว่า ๐.๖๕ ลิตร ความจุถังน้ำวันใช้ ไม่ต่ำกว่า ๐.๑๕ ลิตร จำนวน ๑ ตัว	๑๒,๐๐๐	กองช่าง
๔๘	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ทัดลมโคจรติดผนัง พร้อม ติดตั้ง จำนวน ๑ ตัว	๒,๕๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๔๙	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เหล็ก ๒ บาน ตู้ลิ้ง ๕,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ ตู้	๑๖,๕๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๕๐	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	ครุภัณฑ์กีฬา	เครื่องออกกำลังกาย จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ๑. อุปกรณ์บริหารสะโพก (แบบโยก-เดิน สลับ) ๒. อุปกรณ์ออกกำลังกาย ข้อเข่า (แบบจักรยานล้อเหล็ก ๓. อุปกรณ์บริหารข้อเข่า-ขา (แบบจักรยานล้อเหล็กนั่งพิง) ๔. อุปกรณ์ซิทอัพลดหน้าท้อง) ๕. อุปกรณ์บริหารไหล่และขา. อุปกรณ์ออกกำลังกายแขน ๗ และหน้าท้อง ๗. อุปกรณ์ซิทอัพ บริหารหน้าท้องและออกกำลังกาย	๒๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

### ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปี

#### ๑.๑ สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์

ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลกระสัง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม
๑	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๒๐	๑๐๐
๒	การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๑๕	๑๓	๘๖.๖๗
๓	ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย	๖๕	๖๒	๙๕.๓๘
	๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)	๑๐	๑๐๐
	๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)	๑๐	๑๐๐
	๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)	๑๐	๑๐๐
	๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)	๕	๑๐๐
	๓.๕ กลยุทธ์	(๕)	๕	๑๐๐
	๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	๕	๑๐๐
	๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	๕	๑๐๐
	๓.๘ แผนงาน	(๕)	๕	๑๐๐
	๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	๕	๑๐๐
	๓.๑๐ ผลผลิต/โครงการ	(๕)	๕	๑๐๐
รวมคะแนน		๑๐๐	๙๕	๙๕

**๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน**

รายละเอียดการให้คะแนนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลกระสัง ในแต่ละประเด็นเป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ ของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
๑	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙๐	๙๐	๑๐๐	-
	๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครองการเลือกตั้ง ฯลฯ	๓	๓	๑๐๐	-
	๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุ และจำนวนประชากร ฯลฯ	๖	๖	๑๐๐	-
	๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ	๖	๖	๑๐๐	-
	๑.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การเกษตร การประมง การประศุสัตว์ การบริการ การห้องเที่ยวอุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ และเศรษฐกิจพอเพียง ท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)	๖	๖	๑๐๐	-
	๑.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การประศุสัตว์ การบริการ การห้องเที่ยวอุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ และเศรษฐกิจพอเพียง ท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)	๖	๖	๑๐๐	-
	๑.๖ ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญา ท้องถิ่น ภาษาถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่นๆ	๖	๖	๑๐๐	-

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ ของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	๑.๗ ข้อมูลเกี่ยวกับ ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าเนื้อ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	๖	๖	๑๐๐	-
	๑.๘ การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อ <sup>การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการ ใช้ข้อมูล ฉบับ</sup>	๒	๒	๑๐๐	-
	๑.๙ การประชุมประชาคมท้องถิ่น <sup>รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการ ประชุมประชาคมท้องถิ่นโดยใช้ กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วม ตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับ ประโยชน์ ร่วมแก้ไขปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อ แก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น ตามอัปนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</sup>	๓	๓	๑๐๐	-
	รวม	๒๐	๒๐	๑๐๐	

**๑.๓ การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ**

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ ของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
๒	การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๑๕			
	๒.๑ การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยง แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๒	๑	๕๐	-
	๒.๒ การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวม หรือผังเมืองเฉพาะและการบังคับใช้ผลของการบังคับใช้ สภาพการณ์ที่เกิดขึ้น ต่อการพัฒนาท้องถิ่น	๑	๑	๕๐	-
	๒.๓ การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้าน แรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จริยธรรม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	๒	๑	๕๐	-
	๒.๔ การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูล ด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	๒	๒	๑๐๐	-
	๒.๕ การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา	๒	๒	๑๐๐	-

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
	๒.๖ ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของห้องถีน ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานได้แก่ S-Strengit (จุดแข็ง) W-Weakness( จุดอ่อน ) O-Opportunity (โอกาส) และT-Threat (อุปสรรค)	๒	๒	๑๐๐	-
	๒.๗ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการของประชาชนเชิงพื้นที่ มีการนำเสนอปัญหา ค้นหาสาเหตุของปัญหาหรือสมมติฐานของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือวิธีการแก้ไขปัญหา การกำหนดគัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหา	๒	๒	๑๐๐	-
	๒.๘ สรุปผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับ และการเบิกจ่ายงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐ เช่น สรุปสถานการณ์ การพัฒนา การตั้งงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ การประเมินผล การน้ำแผนพัฒนาห้องถีนไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ และการประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาห้องถีนในเชิงคุณภาพ	๑	๑	๑๐๐	-
	๒.๙ ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐ เช่นผลที่ได้รับ/ผลที่สำคัญ ผลกระทบ และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน ที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไขปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐	๑	๑	๑๐๐	-
	รวม	๑๔	๑๓	๙๖.๖๗	

### ๑.๔ ยุทธศาสตร์

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ ของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการ ติดตามและ ประเมินผลแผน
๓	ยุทธศาสตร์	๖๕			
	๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการ พัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเชื่อมโยงหลักประชาธิรัฐแผนยุทธศาสตร์ ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๑๐	๑๐	๑๐๐	-
	๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตจังหวัด สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น และ ยุทธศาสตร์จังหวัด และเชื่อมโยงหลักประชา ธิรัฐแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ Thailand ๔.๐	๑๐	๑๐	๑๐๐	-
	๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ แผนการบริหาร ราชการแผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และนโยบายรัฐบาลหลักประชาธิรัฐ แผน ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และ Thailand ๔.๐	๑๐	๑๐	๑๐๐	-
	๓.๔ วิสัยทัศน์ วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็น หรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้อง กับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสัมพันธ์กับ โครงการพัฒนา	๕	๕	๑๐๐	-

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม	ความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน
	๓.๕ กลยุทธ์ แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามอ่านได้หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวัisiย์ทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความซัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวัisiย์ทัศน์นั้น	๕	๕	๑๐๐	-
	๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ซัดเจน	๕	๕	๘๐	-
	๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์(Positioning) ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวัisiย์ทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริง ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์	๕	๕	๘๐	-
	๓.๘ แผนงาน แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต กำหนดจุดมุ่งหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือแผนงานที่เกิดจากเป้าประสงค์ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความซัดเจน นำไปสู่การห้ามโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี โดยระบุแผนงานและความเชื่องโยงตั้งก่อตัว	๕	๕	๑๐๐	-

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ ของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการ ติดตามและ ประเมินผล แผน
	<p>๓.๙ ความเข้มข้อบังคับมาตรฐาน ภาพรวม</p> <p>ความเข้มข้อบังคับรวมที่นำไปสู่การพัฒนา ห้องถ่ายที่เกิดผลผลิต/โครงการจากแผน ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ Thailand ๔.๐ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	๕	๕	๑๐๐	-
	<p>๓.๑๐ ผลผลิต/โครงการ</p> <p>ผลผลิต/โครงการ เป็นผลผลิตที่เป็นชุดหรือ เป็นโครงการที่เป็นชุด กลุ่มหรืออันหนึ่งอัน เดียวกัน สักษณะเดียวกัน เป็นต้น เพื่อนำไปสู่ การจัดทำ โครงการเพื่อพัฒนาห้องถ่ายใน แผนพัฒนาห้องถ่ายสีปือย่างถูกต้องและ ครบถ้วน</p>	๕	๕	๘๐	-
	รวม	๒๕	๒๖	๙๖.๗๘	

**๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปี**

**๒.๑ สรุปคะแนนประเมินผลโครงการ**

ผลการให้คะแนนโครงการของเทศบาลตำบลกระสัง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ ของ คะแนน เต็ม
๑	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๙	๙๐
๒	การประเมินผลการนำเสนอแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปีไปปฏิบัติในเชิง บริมาณ	๑๐	๑๐	๑๐๐
๓	การประเมินผลการนำเสนอแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปีไปปฏิบัติในเชิง คุณภาพ	๑๐	๙	๙๐
๔	แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๙	๙๐
๕	โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	๕๔	๘๖.๖๗
	๕.๑ ความชัดเจนของข้อโครงการ	๕	๕	๑๐๐
	๕.๒ กำหนดวัดถูประسنศ์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕	๑๐๐
	๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่ การตั้งเป้าหมายได้ถูกต้อง	๕	๕	๑๐๐
	๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๕	๕	๙๐
	๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับ <sup>๕</sup> แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๕	๕	๑๐๐
	๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๕.๐	๕	๕	๙๐
	๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	๕	๕	๑๐๐
	๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชาธิรัฐ	๕	๕	๑๐๐
	๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	๕	๕	๑๐๐
	๕.๑๐ มีการประมาณการราคากู้ท้องตามหลักวิธีการ งบประมาณ	๕	๕	๑๐๐
	๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับ วัดถูประسنศ์และผลคาดว่าที่จะได้รับ	๕	๕	๑๐๐
	๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัดถูประسنศ์	๕	๕	๑๐๐
รวมคะแนน		๑๐๐	๙๕	๙๕

## ๒.๒ การสรุปสถานการณ์การพัฒนา

รายละเอียดการให้คะแนนโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละประเด็นเป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละ ของ คะแนน เต็ม	ความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผน
๑	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา เป็นการวิเคราะห์กรอบการจัดทำ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/(Global DemandX และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การ เปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วยการ วิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ, ด้าน สังคม, ด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม)	๑๐	๙	๙๐	-
รวม		๑๐	๙	๙๐	-