



ที่ บร ๕๒๕๐๒/๖๕๖๐

สำนักงานเทศบาลตำบลกระสัง
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๖๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง จัดส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ผด.๒)

เรียน นายอำเภอกระสัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลกระสัง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประกาศใช้ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ จึงส่งแบบรายงานแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๐๖. ๕๖.

(นายธนวัฒน์ ปทุมวิวัฒนา)
นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

งานพัสดุ/กองคลัง

โทร.๐-๔๔๖๙-๑๕๐๘

โทรสาร.๐-๔๔๖๙-๑๕๐๘

“คนบุรีรัมย์ ครอบครัวยุคเดียวกัน สายเลือดเดียวกัน ลูกหลานรัชกาลที่ ๑”

สำเนา/คู่มือ



ประกาศเทศบาลตำบลกระสัง

เรื่อง การใช้แผนการจัดการพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วย เทศบาลตำบลกระสัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบด้วยแผนการจัดการพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลกระสัง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) แห่งพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัดนี้ เทศบาลตำบลกระสัง ได้จัดทำแผนการจัดการพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม <http://www.kscity.go.th> และที่ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าเทศบาลตำบลกระสัง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ดร. ภา.

(นายธนวัฒน์ ปทุมวิวัฒนา)
นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

ปลัดเทศบาล.....	/	/	/
รองปลัดเทศบาล.....	/	/	/
ผอ.กอง.....	/	/	/
หน.งาน/หน.ฝ่าย.....	/	/	/
จนท.ผู้รับผิดชอบ.....	/	/	/



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์
ที่ บร ๕๒๕๐๒/ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๙ (ผด.๒)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๙ (ผด.๒) จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

เนื่องจากเทศบาลัญญูตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ประกาศใช้ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้หน่วยงานพัสดุกกลางได้รวบรวม จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๙ (ผด.๒) ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวสกุลกาญจน์ ธรรมโอฬารพันธ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง



(นางรัชดา สังข์น้อย)

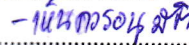
ผู้อำนวยการกองคลัง

จ.ส.ต.

(บรรชา ศรีสูว)

ปลัดเทศบาลตำบลกระสัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบล



(นางสาวอัญชลี เมื่อกพันธ์)

รองปลัดเทศบาลตำบลกระสัง

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายธนวัฒน์ ปทุมวิวัฒนา)

นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง



ประกาศเทศบาลตำบลกระสัง

เรื่อง การใช้แผนการจัดการพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

ด้วย เทศบาลตำบลกระสัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบด้วยแผนการจัดการพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลกระสัง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) แห่งพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัดนี้ เทศบาลตำบลกระสัง ได้จัดทำแผนการจัดการพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม <http://www.kscty.go.th> และที่ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าเทศบาลตำบลกระสัง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน


ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายธนวัฒน์ ปทุมวิวัฒน์
นายกเทศมนตรีตำบลกระสัง)

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์


ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	โครงการจ้างบริการรายบุคคล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดทำตามความจำเป็น
๒	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดทำตามความจำเป็น
๓	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความจำเป็น
๔	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทำตามความจำเป็น
๕	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่ารับรอง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทำตามความจำเป็น
๖	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดทำตามความจำเป็น
๗	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๓๐	จัดทำตามความจำเป็น
๘	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าพวงมาลัย ซ่อตอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา พานดอกไม้	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทำตามความจำเป็น
๙	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความจำเป็น
๑๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความจำเป็น
๑๑	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความจำเป็น
๑๒	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญ/งานรัฐพิธี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความจำเป็น
๑๓	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	โครงการจัดงานวันวันคล้ายวันสถาปนา วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความจำเป็น
๑๔	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความจำเป็น
๑๕	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	โครงการอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความจำเป็น
๑๖	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป							
		โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมาย ระเบียบในการปฏิบัติงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	จัดทำตามความจำเป็น


ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชดา สังข์น้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นางสาวสุภาภรณ์ ธรรมเอนพรพนธ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	วิธีจัดทำ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)			
๑๗	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			๗	เฉพาะเจาะจง	จัดทำตามความจำเป็น
๑๘	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้าง พลเมืองที่ติดตามวิถีประชาธิปไตย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			๗	เฉพาะเจาะจง	จัดทำตามความจำเป็น
๑๙	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐			๗	เฉพาะเจาะจง	จัดทำตามความจำเป็น
๒๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			๗	เฉพาะเจาะจง	จัดทำตามความจำเป็น
๒๑	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุขุดถนนบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			๗	เฉพาะเจาะจง	จัดทำตามความจำเป็น
๒๒	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุขุดถนนหนทางและขงแสง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			๗	เฉพาะเจาะจง	จัดทำตามความจำเป็น
๒๓	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			๗	เฉพาะเจาะจง	จัดทำตามความจำเป็น
๒๔	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	รายการยืมเพื่อได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			๕	เฉพาะเจาะจง	จัดทำตามความจำเป็น
๒๕	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕,๐๐๐			๗	เฉพาะเจาะจง	จัดทำตามความจำเป็น
๒๖	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่ารับรอง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕,๐๐๐			๑๐	เฉพาะเจาะจง	จัดทำตามความจำเป็น
๒๗	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๐,๐๐๐			๑๕	เฉพาะเจาะจง	จัดทำตามความจำเป็น
๒๘	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าลงทะเบียนไม้มงคลฝึกอบรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๐,๐๐๐			๗	เฉพาะเจาะจง	จัดทำตามความจำเป็น
๒๙	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	โครงการจัดเวทีประชาคมและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐			๗	เฉพาะเจาะจง	จัดทำตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
 (นางรัชดา สังข์น้อย)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
 (นางสาธิตสุกัญญา ธรรมโอฬารพันธ์)
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลกระดัง อำเภอกระดัง จังหวัดบุรีรัมย์

๓๐	๓๐.๖๕-กย.๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๓๑	๓๐.๖๕-กย.๖๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๓๒	๓๐.๖๕-กย.๖๙	โครงการจ้างบริการรายบุคคล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	๑๐๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๓๓	๓๐.๖๕-กย.๖๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดหาตามความจำเป็น
๓๔	๓๐.๖๕-กย.๖๙	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๓๕	๓๐.๖๕-กย.๖๙	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๓๖	๓๐.๖๕-กย.๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๓๗	๓๐.๖๕-กย.๖๙	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๓๘	๓๐.๖๕-กย.๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๓๙	๓๐.๖๕-กย.๖๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๔๐	๓๐.๖๕-กย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐	จัดหาตามความจำเป็น
๔๑	๓๐.๖๕-กย.๖๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานรักษาความสงบภายใน	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดหาตามความจำเป็น
๔๒	๓๐.๖๕-กย.๖๙	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานรักษาความสงบภายใน	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๔๓	๓๐.๖๕-กย.๖๙	โครงการจ้างบริการรายบุคคล	แผนงานรักษาความสงบภายใน	งานเทศกิจ	๑๐๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๔๔	๓๐.๖๕-กย.๖๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานรักษาความสงบภายใน	งานเทศกิจ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดหาตามความจำเป็น
๔๕	๓๐.๖๕-กย.๖๙	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานรักษาความสงบภายใน	งานเทศกิจ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ

(นางสาวสุกัญญา ธรรมโอฬารพันธ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ


ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ


(นางรัชดา สัจจน้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๖๓	๓๑.๖๑-กย.๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๖๔	๓๑.๖๑-กย.๖๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๖๕	๓๑.๖๑-กย.๖๙	วัสดุซ่อมแซมและเผยแพร่	แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	แบ่งจ่ายเป็นงวดๆ
๖๖	๓๑.๖๑-กย.๖๙	โครงการจ้างบริการเป็นรายบุคคล	แผนงานการศึกษา	งานระดับกับระดับชั้นและประเมินศึกษา	๒๑๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๓	แบ่งจ่ายเป็นงวดๆ
๖๗	๓๑.๖๑-กย.๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา	งานระดับกับระดับชั้นและประเมินศึกษา	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	แบ่งจ่ายเป็นงวดๆ
๖๘	๓๑.๖๑-กย.๖๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานการศึกษา	งานระดับกับระดับชั้นและประเมินศึกษา	๓๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดหาตามความจำเป็น
๖๙	๓๑.๖๑-กย.๖๙	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานการศึกษา	งานระดับกับระดับชั้นและประเมินศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
๗๐	๓๑.๖๑-กย.๖๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	แผนงานการศึกษา	งานระดับกับระดับชั้นและประเมินศึกษา	๒,๓๘๘,๑๙๕			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๑	๓๑.๖๑-กย.๖๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา	งานระดับกับระดับชั้นและประเมินศึกษา	๑,๖๒๘,๘๕๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๒	๓๑.๖๑-กย.๖๙	วัสดุการเกษตร	แผนงานการศึกษา	งานระดับกับระดับชั้นและประเมินศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๓	๓๑.๖๑-กย.๖๙	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศตราจารย์	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป	๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น
		ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี								
		กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี								
๗๔	๓๑.๖๑-กย.๖๙	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดหาตามความจำเป็น
๗๕	๓๑.๖๑-กย.๖๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นางสาวสุกัญญา ธรรมโอฬารพันธ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชดา สังข์น้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	คำลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	จำนวน	เฉพาะเจาะจง	วิธีจัดหาตามความเป็น
๗๖	๒๕๖๓-กย.๖๓		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความเป็น
๗๗	๒๕๖๓-กย.๖๓		โครงการป้องกันและควบคุมโรคใช้เลือดออกและแมลงนำโรค	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความเป็น
๗๘	๒๕๖๓-กย.๖๓		โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข		๘๐,๐๐๐		
๗๙	๒๕๖๓-กย.๖๓		โครงการวิทยุรณรงค์ส่งเสริมสุขภาพ	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความเป็น
๘๐	๒๕๖๓-กย.๖๓		โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๖,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความเป็น
๘๑	๒๕๖๓-กย.๖๓		ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี					
๘๒	๒๕๖๓-กย.๖๓		กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี					
๘๓	๒๕๖๓-กย.๖๓		คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความเป็น
๘๔	๒๕๖๓-กย.๖๓		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความเป็น
๘๕	๒๕๖๓-กย.๖๓		โครงการพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ ชราอย่างมีคุณภาพ	แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความเป็น
๘๖	๒๕๖๓-กย.๖๓		โครงการอบรมการส่งเสริมสุขภาพกายและจิตใจที่เหมาะสมผู้สูงอายุ	แผนงานส่งเสริมสุขภาพ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความเป็น
๘๗	๒๕๖๓-กย.๖๓		ผู้ฝึกการและดูแล					
๘๘	๒๕๖๓-กย.๖๓		โครงการจ้างบริการคนงานซ่อมบำรุง	แผนงานคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคหะและชุมชน	๓๒๖,๘๐๐	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความเป็น
๘๙	๒๕๖๓-กย.๖๓		รายจ่ายเพื่อให้บริการ	แผนงานคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความเป็น
๙๐	๒๕๖๓-กย.๖๓		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	e-bidding	จัดหาตามความเป็น
๙๑	๒๕๖๓-กย.๖๓		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความเป็น
๙๒	๒๕๖๓-กย.๖๓		คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานคหะและชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคหะและชุมชน	๗๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตามความเป็น

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางสาวสุกัญญา ธรรมโอฬารพันธ์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา สังข์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ปีงบประมาณ	โครงการส่งเสริมประชาชนให้มีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพความสะอาดบ้านเมือง	แผนงาน/คณะและชุมชน	งาน/กิจกรรมย่อยและสิ่งปลูก	๙๗๙,๒๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๒๕๖๙	โครงการส่งเสริมประชาชนให้มีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพความสะอาดบ้านเมือง	แผนงาน/คณะและชุมชน	งาน/กิจกรรมย่อยและสิ่งปลูก	๙๗๙,๒๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๑	จัดหาตามความจำเป็น
๒๕๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงาน/คณะและชุมชน	งาน/กิจกรรมย่อยและสิ่งปลูก	๑๘๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๒๕๖๙	โครงการส่งเสริมการค้าแยกขยะเพื่อการจัดการขยะรีไซเคิลขยะอินทรีย์และขยะอันตราย	แผนงาน/คณะและชุมชน	งาน/กิจกรรมย่อยและสิ่งปลูก	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓	จัดหาตามความจำเป็น
๒๕๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงาน/คณะและชุมชน	งาน/กิจกรรมย่อยและสิ่งปลูก	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๒๕๖๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงาน/คณะและชุมชน	งาน/กิจกรรมย่อยและสิ่งปลูก	๘๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๒๕๖๙	วัสดุก่อสร้าง	แผนงาน/คณะและชุมชน	งาน/กิจกรรมย่อยและสิ่งปลูก	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๒๕๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงาน/คณะและชุมชน	งาน/กิจกรรมย่อยและสิ่งปลูก	๘๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๒๕๖๙	วัสดุการเกษตร	แผนงาน/คณะและชุมชน	งาน/กิจกรรมย่อยและสิ่งปลูก	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๒๕๖๙	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงาน/คณะและชุมชน	งาน/กิจกรรมย่อยและสิ่งปลูก	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๒๕๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงาน/คณะและชุมชน	งาน/กิจกรรมย่อยและสิ่งปลูก	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๒๕๖๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงาน/คณะและชุมชน	งาน/กิจกรรมย่อยและสิ่งปลูก	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดหาตามความจำเป็น
๒๕๖๙	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงาน/คณะและชุมชน	งาน/กิจกรรมย่อยและสิ่งปลูก	๗๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	จัดหาตามความจำเป็น



ลงชื่อ _____ ผู้จัดทำ

(นางสาวสุกฤดาภรณ์ ธรรมโธหารพนธ์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

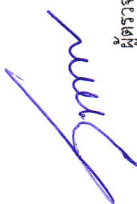



ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชดา ลีชน้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๑๑๖	๑๑๖-๒๕-กย.๖๓	ค่ายรณรงค์รักษาและซ่อมแซม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	งานรณรงค์ไม่ดื่ม/ไม่สูบบุหรี่/ไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	๓,๐๐๐				๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑๗	๑๑๖-๒๕-กย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	งานรณรงค์ไม่ดื่ม/ไม่สูบบุหรี่/ไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	๒,๐๐๐				๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑๘	๑๑๖-๒๕-กย.๖๓	วัสดุโद्यุณยานและเผยแพร่	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	งานรณรงค์ไม่ดื่ม/ไม่สูบบุหรี่/ไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	๒,๐๐๐				๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๑๙	๑๑๖-๒๕-กย.๖๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพครอบครัวตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานสร้างเสริมอาชีพของชุมชน	งานรณรงค์ไม่ดื่ม/ไม่สูบบุหรี่/ไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	๒๐,๐๐๐				๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๐	๑๑๖-๒๕-กย.๖๓	โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครอบครัวในชุมชน	แผนงานสร้างเสริมอาชีพของชุมชน	งานรณรงค์ไม่ดื่ม/ไม่สูบบุหรี่/ไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	๑๕,๐๐๐				๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๑	๑๑๖-๒๕-กย.๖๓	โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนตำบลยาเสพติด	แผนงานการสาธารณสุขและนันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐				๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๒	๑๑๖-๒๕-กย.๖๓	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	แผนงานการสาธารณสุขและนันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	๔๐,๐๐๐				๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๓	๑๑๖-๒๕-กย.๖๓	โครงการอบรมทักษะอาชีพพื้นฐานและนันทนาการ	แผนงานการสาธารณสุขและนันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐				๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๔	๑๑๖-๒๕-กย.๖๓	วัสดุกีฬา	แผนงานการสาธารณสุขและนันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐				๕	จัดหาตามความจำเป็น
๑๒๕	๑๑๖-๒๕-กย.๖๓	โครงการแข่งขันปีใหม่	แผนงานการสาธารณสุขและนันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	๕,๐๐๐				๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๑	๑๑๖-๒๕-กย.๖๓	โครงการแข่งขันกีฬา	แผนงานการสาธารณสุขและนันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐				๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๒	๑๑๖-๒๕-กย.๖๓	โครงการวันเข้าพรรษา	แผนงานการสาธารณสุขและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐				๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๓	๑๑๖-๒๕-กย.๖๓	โครงการวันลอยกระทง	แผนงานการสาธารณสุขและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐				๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๔	๑๑๖-๒๕-กย.๖๓	โครงการสืบสานวันสงกรานต์และผู้สูงอายุ	แผนงานการสาธารณสุขและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐				๗	จัดหาตามความจำเป็น
๑๓๕	๑๑๖-๒๕-กย.๖๓	โครงการอบรมวัฒนธรรมไทยสายใยชุมชน	แผนงานการสาธารณสุขและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐				๗	จัดหาตามความจำเป็น

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
 (นางรัชดา ลีจันน้อย)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
 (นางสาวสุกัญญา ธรรมเอไพรรพนธ์)
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
หน่วยงานเทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	แผนงาน	คำกรุณห์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน ()		วิธีการ ()	ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน	
			งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณไป	งานที่เสร็จภายในปี.....		จัดซื้อจัดจ้าง	มี ()	ประกาศ e-market /e-bidding (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนามสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบ ปี..... (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๔ (ล้านบาท)
๑	ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต โดยวิธี (Overlay) ถนนเทศบาล ๑๐ หมู่ที่ ๙ ตำบลกระสัง จำนวน ๓ ช่วง	รายการ ช่วงที่ ๑ กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๙๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๕๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๗๕.๐๐ ตารางเมตร ช่วงที่ ๒ กว้าง ๕.๗๐ เมตร ยาว ๑๗๖.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐.๒๐ ตารางเมตรช่วงที่ ๓ กว้าง ๖.๒๐ เมตร ยาว ๓๓๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๙๓๗.๐๐ ตารางเมตร เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์	-	๒๕๖๔	/	/	ไม่มี ()	ม.ค.-๖๔	ก.พ.-๖๔	เม.ย.-๖๔	๒,๒๘๐,๐๐๐.๐๐
๒	โครงการก่อสร้างรั้วและประตูเข้า-ออก ล้อมรอบสวนสุขภาพเทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์	ปริมาณงาน ร้วเสา คสล. ผนังสแตนเลสสูงไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร ยาวรวม ๒๒๐.๐๐ เมตร พร้อมประตู สแตนเลส ยาว ๑๒.๐๐ เมตร เทศบาลตำบลกระสัง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์	-	๒๕๖๔	/	/	-	ม.ค.-๖๔	ก.พ.-๖๔	เม.ย.-๖๔	๑,๓๐๔,๐๐๐.๐๐

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

นางสาวสุกัญญา ธรรมโอฬารพันธ์
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางรัชดา สังข์น้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง